



ШАВНИК  
CRNA GORA  
OPŠTINA ŠAVNIK

-Sekretarijat za finansije, ekonomski razvoj,  
opštu upravu i društvene djelatnosti-

Br. 03- 4306

Šavnik, 19.12.2013.god.

Na osnovu člana 16 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Šavnik („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 6/13) i Odluke o pokretanju postupka za prijem pripravnika u Službi Predsjednika Opštine i za zajedničke poslove, br. 02- 4303 od 19.12.2013.godine, a u vezi sa članom 39 stav 1 i članom 118 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“, br. 39/11, 50/11, 66/12) i članom 88 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list RCG“, br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, „Sl.list CG“, br. 88/09, 03/10 i 38/12), Sekretarijat za finansije, ekonomski razvoj, opštu upravu i društvene djelatnosti, objavljuje

### JAVNI OGLAS

#### za potrebe Službe Predsjednika Opštine i za zajedničke poslove Opštine Šavnik

1. U Službi Predsjednika Opštine i za zajedničke poslove Opštine Šavnik, oglašava se prijem na radno mjesto:
  - **PRIPRAVNIKA/ICE**
  - jedan izvršilac ;
  - na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci;
  - POSEBNI USLOVI:**
  - Visoko obrazovanje u obimu od 180 ECTS kredita ( VI nivo kvalifikacije obrazovanja), Fakultet za poslovni menadžment;
  - Poznavanje rada na računaru;
  - POTREBNA DOKUMENTACIJA:**
  - prijava na slobodno radno mjesto;
  - uvjerenje o državljanstvu;
  - fotokopija lične karte ( kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte);
  - uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta,
  - diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja;
  - uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preduzima po službenoj dužnosti;
  - izvod iz evidencije ličnog kartona nezaposlenog lica ( izvod izdaje Zavod za zapošljavanje CG)
2. Navedenu dokumentaciju u zatvorenoj koverti (na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) potrebno je dostaviti preporučenom poštom ili neposredno u roku od **15 dana**

**od dana objavljivanja Javnog oglasa**, na adresu: Opština Šavnik, Sekretarijat za finansije, ekonomski razvoj, opštu upravu i društvene djelatnosti, 81450 Šavnik.

3.

Kontakt osoba: Dušan Radanović

Tel: 040/266-127

v.d. SEKRETAR-a,  
Milijana Asanin



Dostaviti:

- ZZZCG – Biro rada Nikšić-Kancelarija Šavnik;
- Arhivi
- U spise predmeta