



CRNA GORA
OPŠTINA ŠAVNIK

**-Sekretarijat za finansije, ekonomski razvoj,
opštu upravu i društvene djelatnosti-**

Br. 03- 4309

Šavnik, 19.12.2013.god.

Na osnovu člana 16 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Šavnik („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 6/13) i Odluke o pokretanju postupka za prijem pripravnika u Službi Predsjednika Opštine i za zajedničke poslove, br. 02- 4309 od 19.12.2013.godine, a u vezi sa članom 39 stav 1 i članom 118 stav 2 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“, br. 39/11, 50/11, 66/12) i članom 88 stav 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list RCG“, br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06, „Sl.list CG“, br. 88/09, 03/10 i 38/12), Sekretarijat za finansije, ekonomski razvoj, opštu upravu i društvene djelatnosti, objavljuje

JAVNI OGLAS

za potrebe Službe Predsjednika Opštine i za zajedničke poslove Opštine Šavnik

1. U Službi Predsjednika Opštine i za zajedničke poslove Opštine Šavnik, oglašava se prijem na radno mjesto:

- SAMOSTALNI SAVJETNIK III ZA OPŠTE I PRAVNE POSLOVE

- jedan izvršilac ;
- na određeno vrijeme u trajanju od 1 (jedne) godine;

POSEBNI USLOVI:

- Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a (VII 1 nivo kvalifikacije obrazovanja), Pravni fakultet;
- Poznavanje rada na računaru;
- Položen stručni ispit za rad u državnim organima;
- Radno iskustvo u trajanju od jedne godine;

POTREBNA DOKUMENTACIJA:

- prijava na slobodno radno mjesto;
- uvjerenje o državljanstvu;
- fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte);
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta,
- diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja;
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi krivični postupak za krivično djelo za koje se gonjenje preuzima po službenoj dužnosti;
- uvjerenje o potrebnom radnom iskustvu;
- uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima;

Potrebno je da kandidat dostavi mišljenje o stručnim i radnim kvalitetima od privrednog društva, drugog pravnog lica ili preduzetnika kod kojeg radi ili je radio, imajući u vidu da se stručni i radni kvaliteti posebno vrednuju u postupku provjere sposobnosti.

Postupak obavezne provjere sposobnosti kandidata obaviće se u skladu sa članom 42 Zakona o državnim službenicima i namještenicima („Sl.list CG“, br. 39/11, 50/11, 66/12).

O datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere sposobnosti kandidati će biti obaviješteni najkasnije 5 dana prije dana provjere sposobnosti.

Probni rad u trajanju od godinu dana obavezan je za državnog službenika, odnosno namještenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme u državnom organu.

Navedenu dokumentaciju u zatvorenoj kovrti (na kojoj je potrebno ispisati naziv radnog mjesta za koje se konkuriše, ime i prezime kandidata sa adresom i telefonskim brojem) potrebno je dostaviti preporučenom poštom ili neposredno u roku od **15 dana od dana objavljivanja Javnog oglasa**, na adresu: Opština Šavnik, Sekretarijat za finansije, ekonomski razvoj, opštu upravu i društvene djelatnosti, 81450 Šavnik.

Kontakt osoba: Dušan Radanović

Tel: 040/266-127

v.d. SEKRETAR-a,
Milijana Ašanin

Dostaviti:

- ZZZCG – Biro rada Nikšić-Kancelarija Šavnik;
- Arhivi
- U spise predmeta