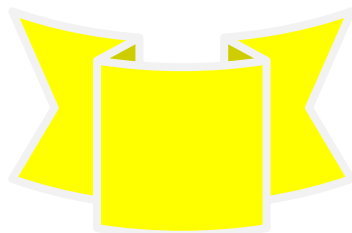
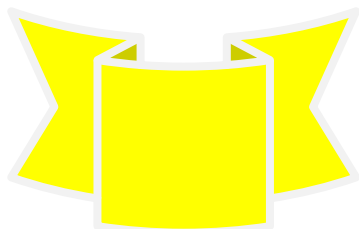




**IZVJEŠTAJ O RADU PREDsjedNIKA OPŠTINE
I RADU ORGANA UPRAVE I SLUŽBI OPŠTINE
ZA 2019.GODINU**

Šavnik, mart 2020. god



Uvod

Obaveza dostavljanja Izvještaja o radu Predsjednika opštine i radu organa i službi, proizilazi iz obaveza utvrđenih Zakonom o lokalnoj samoupravi, kojim je u članu 58 stav 1 tačka 12, propisano da Predsjednik opštine podnosi skupštini godišnji izvještaj o svom radu i radu organa i službi iz člana 69 ovog zakona, do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Izvještaj o radu Predsjednika opštine i organa uprave i službi Opštine Šavnik od 01.01.-31.12.2019. godine, sačinjen je tako da predstavlja prikaz najvažnijih aktivnosti, a koje proizilaze iz zadataka utvrđenih Programom rada Skupštine za 2019. godinu, ostvarivanja obaveza definisanih materijalnim zakonima, podzakonskim aktima i opštinskim odlukama. Cilj Izvještaja je sistematizovan prikaz svih poslova, mjera i aktivnosti u vršenju funkcije izvršnog organa jedinice lokalne samouprave. Izvještaji o radu organa i službi lokalne uprave prije pristupanja izradi Izvještaja o radu predsjednika razmatrani su od strane Glavnog administratora i Predsjednika opštine.

Polazeći od načela transparentnosti i otvorenosti Opštine Šavnik, Izvještaj o radu Predsjednika Opštine, osim što će biti dostavljen Skupštini opštine Šavnik, na razmatranje i usvajanje, biće, nakon usvajanja objavljen i na sajtu Opštine Šavnik www.savnik.me.

Poboljšanje uslova za kavlitetniji život svih građana Šavnika, kroz realizaciju kapitalnih projekta i investicija, najvažnije su aktivnosti u protekloj godini.

NORMATIVNA FUNKCIJA

Poseban i veoma značajan segment jeste ostvarivanje uloge Predsjednika Opštine kao predlagača akata prema Skupštini što je i ujedno pokazatelj rada organa lokalne uprave i javnih službi u izvještajnom periodu.

U pogledu izvršavanja normativne funkcije Predsjednika opštine, Predsjednik opštine je usmjeravao rad organa i službi lokalne uprave i kroz utvrđivanje predloga odluka koji su dostavljeni Skupštini opštine na usvajanje.

U toku 2019. godine održano je ukupno 5 sjednica skupštine, na kojima je razmatrano 51 tačaka dnevnog reda.

U toku izvještajnog perioda na sjednicama Skupštine opštine, razmatrani su i usvojeni sljedeći akti:

VII sjednica SO Šavnik od 29.03.2019.god.

1. Izvještaj o radu Predsjednika Opštine i radu organa uprave i službi Opštine Šavnik za 2018. godinu;
2. Odluka o Završnom računu Budžeta Opštine Šavnik za 2018. godinu sa Izvještajem o izvršenoj reviziji finansijskih izvještaja Budžeta Opštine Šavnik za period od

01.01.2018.godine do 31.12.2018.godine i finansijskim izvještajima privrednih društava, ustanova i drugih pravnih lica čiji je osnivač opština za 2018. godinu;

3. Odluka o osnivanju biznis zone „Boan“;
4. Odluka o rješavanju stambenih potreba po osnovu prava na socijalno stanovanje;
5. Odluka o odobravanju sredstava za sufinansiranje projekta kroz Projekat razvoja klastera i transformacije ruralnog područja, kroz komponentu 2, za 2019. godinu;
6. Odluka o o obimu i vrsti dopuštenih radova na spoljnjem dijelu stambene zgrade;
7. Odluka o oslobađanju plaćanja lokalnih administrativnih taksi;
8. Odluka o naknadama za rad odbornika i drugih lica koje bira ili imenuje Skupština opštine Šavnik;
9. Odluka o visini naknade za rad istaknutih stručnjaka i stručnih lica u komisiji za provjeru komentencija, znanja i sposobnosti i komisiji za provjeru znanja, sposobnosti, komentencija i vještina;
10. Jednogodišnji program uređenja prostora Opštine Šavnik za 2019. godinu;
11. Lokalni program socijalnog stanovanja Opštine Šavnik za 2019. godinu;
12. Izvještaj o radu sa finansijskim izvještajem Turističke organizacije za 2018. godinu;
13. Izvještaj o realizovanim aktivnostima „Dani kulture Šavnik za 2018. godinu” JU Centar za kulturu, sport i medije”Šavnik sa finansijskim izvještajem za 2018. godinu;
14. Izvještaj o radu i finansijski izvještaj Parka prirode „ Dragišnica i Komarnica”Šavnik za 2018. godinu;
15. Izvještaj o radu i poslovanju d.o.o. „Komunalne djelatnosti” Šavnik sa finansijskim izvještajem za 2018. godinu;
16. Informacija o održavanju i čišćenju puteva u zimskom periodu;
17. Izvještaj o ostvarivanju socijalne i dječje zaštite u Opštini Šavnik za 2018. godinu;
18. Izvještaj o radu Nacionalnog parka „Durmitor” za 2018. godinu;
19. Informacija o radu Zdravstvene stanice Opštine Šavnik za 2018. godinu;
20. Izbor i imenovanje;

VIII sjednica SO Šavnik od 28.06.2019.god.

21. Odluka o auto-taksi prevozu;
22. Odluka o davanju stana na korišćenje;
23. Odluka o imenovanju Komisije za dodjelu studentske nagrade za 2019. godinu;
24. Odluka o imenovanju žirija za dodjelu nagrade oslobođenja Šavnika za 2019. godinu;
25. Odluka o imenovanju Sekretara Skupštine opštine Šavnik;

IX svečana sjednica SO Šavnik od 22.07.2019.god.

26. Referat predsjednika opštine povodom dana Opštine Šavnik;

X sjednica SO Šavnik od 28.10.2019.god.

27. Odluka o bližim kriterijumima za korišćenje sredstava tekuće i stalne budžetske rezerve;
28. Odluka o donaciji sredstava JU Obrazovni centar Šavnik za nabavku kombi vozila za prevoz učenika;

29. Odluka o odobravanju finansijske pomoći Udruženju penzionera Šavnik;
30. Odluka o odobravanju sredstava za stimulisanje rada doktora medicine;
31. Odluka o ustupanju na korišćenje motornog vozila svojina Opštine Šavnik na d.o.o. „Komunalne djelatnosti” Šavnik;
32. Odluka o davanju saglasnosti „CEDIS” d.o.o. Podgorica za zasnivanje stvarne službenosti radi polaganja priključnog 10kV podzemnog kablovskog voda;
33. Odluka o stavljanju van snage Odluke o utvrđivanju visine otpremnine lokalnih službenika i namještenika Opštine Šavnik;
34. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu i uslovima imenovanja privremenog upravnika stambene zgrade u kojoj nijesu obrazovani organi upravljanja;
35. Odluka o obrazovanju Službe za Skupštinske poslove;
36. Polugodišnji Izvještaj o ostvarenim primicima i izdacima Budžeta Opštine Šavnik za period od 01.01.2019. godine do 30.06.2019. godine;
37. Izvještaj o radu JU Obrazovni centar Šavnik za školsku 2018/2019 godinu;
38. Izvještaj o radu JU OŠ „Bogdan Kotlica” Boan za školsku 2018/2019.godinu;
39. Izbor i imenovanje;

XI sjednica SO Šavnik od 23.12.2019.god.

40. Odluka o Budžetu opštine Šavnik za 2020. godinu;
41. Odluka o porezu na nepokretnosti;
42. Odluka o izmjeni Odluke o sufinansiranju premije osiguranja za osiguranje stočnog fonda;
43. Odluka o naknadama za rad odbornika i drugih lica koje bira ili imenuje Skupština opštine Šavnik;
44. Odluka o davanju na privremeno upravljanje i korišćenje poslovnog prostora koji se nalazi u zgradi Opštine Šavnik, Ministarstvu sporta i mladih Crne Gore;
45. Lokalni akcioni plan za mlade;
46. Program rada Skupštine opštine Šavnik za 2020. godinu;
47. Program rada sa finansijskim planom d.o.o.„Komunalne djelatnosti” Šavnik za 2020. godinu;
48. Program rada sa finansijskim planom JU Centar za kulturu, sport i medije” Šavnik za 2020. godinu;
49. Program rada sa finansijskim planom Turističke organizacije Šavnik za 2020. godinu;
50. Program rada sa finansijskim planom d.o.o.„Park prirode „Dragišnica i Komarnica”Šavnik za 2020. godinu;
51. Izbor i imenovanja;

IZVRŠNA FUNKCIJA

Budžet i finansije

Opština Šavnik je u 2019. godini ostvarila postavljene ciljeve budžetske potrošnje i ostvarila fiskalnu stabilnost budžeta.

Opština Šavnik uredno izmiruje sve obaveze prema državi, bankama, institucijama i obezbijedena su sredstva za obavljanje javne i svih drugih vitalnih funkcija Opštine Šavnik.

Prihodi

Sredstva za finansiranje Opštine Šavnik u 2019. godini bila su planirana u iznosu 3.030.000,00€, a realizovana su u iznosu od 2.927.192,37€ ili 96,61% u odnosu na plan.

Ukupno ostvareni prihodi u 2019. godinu veći su za 465.871,28€ ili za 18,92% u odnosu na ostvarenje prihoda u 2018. godini koje je iznosilo 2.461.321,09€.

Ukupni primici bez početnog depozita, odnosno prenijetih sredstava iz 2019. godine ostvareni su u iznosu od 1.976.798,84€, odnosno manje za 7,19% u odnosu na planirana sredstva, bez depozita.

Strukturu ukupno ostvarenih primitaka u 2019. godini, u iznosu od 2.927.192,37€, čine: sopstveni prihodi u iznosu od 336.509,74€; ustupljeni prihodi ostvareni su u iznosu od 307.878,54€, sredstva prenesena iz 2018. godine iznosila su 950.393,53€ i transferi ostvareni su iznosu od 1.332.410,56€.

Rashodi

Finansiranje budžetskih rashoda u 2019. godini vršeno je iz budžetskih izdataka u iznosu 2.009.932,86€ ili 66,33% u odnosu na plan, uz izvršavanje redovnih budžetskih obaveza i realizaciju kapitalnih investicija.

Tekući rashodi realizovani su u iznosu od 1.231.465,62€ ili 81,71% u odnosu na plan (1.507.000,00€)

Kapitalni budžet realizovan je u iznosu od 778.467,24€ ili 51,11% u odnosu na plan (1.523.000,00€)

Lokalna infrastruktura

Kao jedan od najvažnijih pravaca, rad na projektima iz oblasti lokalne infrastrukture bio je prioritet u radu lokalne uprave.

U protekloj godini započeta je ili nastavljena realizacija više projekata koji se odnose na širok opseg infrastrukturnih ulaganja različite namjene, vrijednosti preko **3 miliona eura**.

Unapređenje lokalne putne infrastrukture kroz izgradnju, rekonstrukciju, kao i asfaltiranje lokalnih puteva radi poboljšanja kvaliteta života stanovništva u ruralnim područjima nastavljeno je i u 2019. godini. Asfaltirano je ukupno 6,5 km i započeti radovi na asfaltiranju putnog pravca Šavnik-Košice u dužini od 4,4 km, vrijednosti preko **800.000,00€**.

U izgradnju i rekonstrukciju seoskih vodovoda uložena su sredstva u iznosu od oko preko **240.000,00€**.

Započeti su radovi na izgradnji kanalizacione mreže, vrijednosti oko **300.000,00€**.

Sprovedene su sve neophodne procedure i stvoreni uslovi za potpisivanje ugovora za izgradnju i rekonstrukciju vodovoda u Šavniku, vrijednosti blizu **490.000,00€**.

Izgrađene su dvije vještačke akumulacije vrijednosti preko **50.000,00€**.

Završena je izgradnja otvorenog terena za male sportove. Za zvršetak investicije uložena su sredstva blizu **50.000,00€**.

Rekonstruisana je gradska kapela. Vrijednost radova iznosila je preko **45.000,00€**.

Završena je rekonstrukcija Kuće Pekića III faza, ukupne vrijednosti oko **40.000,00€**.

Privedena je kraju rekonstrukcija ulične rasvjete. Vrijednost projekta iznosi preko **165.000,00€**. Kroz prekogranični program BIH-CG, započeta je realizacija projekta „Zajednički naponi za 5% manje otpada” vrijednosti 493.000,00€ u koji je uključeno 6 opština, a vrijednost projekta za opštinu Šavnik iznosi oko **155.000,00€**.

U saradnji sa d.o.o. „Komunalne djelatnosti” Šavnik, obezbijedena je donacija preko Ambasade Japana u iznosu od oko **76.000,00€**.

Takođe, u prethodnoj godini obezbijedena je projektna dokumentacija i sprovedene tenderske procedure, za projekat Uređenje platoa kanjona Nevido vrijednosti oko **267.000,00€** i za projekat izgradnja priključne saobraćajnice i parkinga sa pratećim sadržajima radi povezivanja Otvorenog terena za male sportove sa gradskom saobraćajnicom vrijednosti oko **250.000,00€**.

Obzirom da u 2019. godini nije došlo do realizacije određenih projekata, a takođe zahvaljujući mjerama fiskalne konsolidacije, sredstva za kapitalni budžet u 2020. godinu, planirana su u iznosu od **1.640.000,00€**.

Poljoprivreda

Proteklu godinu obilježila intenzivna saradnja sa Ministarstvom poljoprivrede i ruralnog razvoja, kako u pogledu podrške lokalnoj upravi u realizaciji brojnih projekata iz oblasti vodovodne i putne infrastrukture, tako i poljoprivrednicima sa područja Opštine Šavnik.

U skladu sa Uredbom o uslovima, načinu i dinamici sprovođenja mjera agrarne politike – Agrobudžetom koji se donosi na godišnjem nivou, poljoprivredni proizvođači sa teritorije Opštine Šavnik u 2019. godini ostvarili su pravo na premije kroz sljedeće mjere:

| Mjera | Iznos podrške | Broj korisnika |
|--|--|-----------------------|
| 1.1.1-Direktna plaćanja u stočarskoj proizvodnji (premije po grlu, za goveda, ovce i koze) | 108.550,00€ | 197 |
| Za premije u stočarstvu organizovani tov junadi, bikova i volova | 10.780,00€ | 40 |
| 1.1.2- Podrška razvoju tržišne proizvodnje mlijeka | 311,23€ | 1 |
| 1.1.3. Podrška preradi mlijeka na gazdinstvu | 154.960,68€ | 120 |
| 3.2. Program unapređivanja stočarstva | 7.300,00€ | - |
| 1.1.4.-Direktna plaćanja u biljnoj proizvodnji | 778,84€ | 7 |
| 1.3.-Program unapređivanja pčelarstva | Udruženje pčelara iz Šavnika ima 25 pčelara koji posjeduju 805 pčelinjih društava. U 2019. godini pčelari su podržani sa 1.482,00€. Kroz javni poziv za dodjelu sredstava podsticaja mladim pčelarima početnicima za 2019. godinu podršku je dobio 1 korisnik. | |
| Mjere ruralnog razvoja | Iznos podrške | Broj korisnika |
| 2.1.10.-Podrška unapređenja sirovog kvaliteta mlijeka | 2.726,30€ | 8 |

| | | |
|--|----------------------|-----------------------|
| 2.2.4-Podrška upravljanju stajskim đubrivom | 2.393,85€ | 1 |
| 2.2.3-Održivo korišćenje planinskih pašnjaka | 16.820,00€ | 107 |
| 2.1.13-Podrška za nabavku mehanizacije, priključaka i opreme u funkciji primarne proizvodnje | 19.688,96€ | 17 |
| 2.1.15-Podrška pokretanju poslovanja mladih poljoprivrednika | 9.997,84€ | 1 |
| 2.3.1-Podrška investicijama u adaptaciju planinskih katuna | 5.961,02€ | 5 |
| 2.1.6-Podrška povrtarskoj proizvodnji | 336,00€ | 1 |
| 2.1.17-Podrška razvoju klastera u oblasti poljoprivrede | 19.723,81€ | 13 |
| Ribarstvo | Iznos podrške | Broj korisnika |
| B-2.2.2-Direktna plaćanja u akvakulturi | 900,00€ | 1 |
| B-2.1.1.-Održivo upravljanje slatkovodnim ribarstvom | SRK „Komarnica“ | 1.500,00€ |

Kroz navedene mjere ukupna podrška iznosila je 364.210,53€.

U 2019. godini Opštini Šavnik na ime realizacije projekata, podržanih od strane Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja uplaćena su sredstva u iznosu od 45.000,00€ na ime izgradnje vodovoda (Komarnica 30.000,00€ i Odrag 15.000,00€) i sredstva u iznosu 45.000,00€ na ime modernizacije lokalnih puteva. Takođe, Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja podržalo nabavku stočne vage u iznosu od 1.888,50€ za selo Bijela.

Poslovi usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave i javnih službi

Kada je u pitanju **organizacija lokalne uprave**, polazeći od ovlašćenja definisanih **Zakonom o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG«, br.2/18 i 34/19) i Statutom opštine Šavnik („Sl.list CG-opštinski propisi«, br. 31/18)**, Predsjednik opštine je **Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list CG-opštinski propisi«, br. 24/16)** utvrdio organizaciju posla i način rada lokalne uprave, obrazovanjem organa i službi lokalne uprave, kao i utvrđivanjem njihove nadležnosti, odnosno djelokruga poslova, a sve u cilju efikasnosti i ispunjavanja principa ekonomičnosti.

U skladu sa navedenom Odlukom predviđeno je:

Organ lokalne uprave

1. Sekretarijat lokalne uprave

Za vršenje stručnih poslova

1. Služba Predsjednika Opštine i Glavnog administratora

Za vršenje specifičnih poslova

1. Služba zaštite
2. Komunalna policija

Shodno navedenoj Odluci organi i službe lokalne uprave obavljali su poslove do donošenja nove Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Šavnik („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 23/19 od 19.06.2019.godine.) Ovom Odlukom za obavljanje poslova lokalne uprave, obrazovani su:

Organi lokalne uprave:

1. Sekretarijat lokalne uprave
2. Uprava lokalnih javnih prihoda

Stručna služba:

1. Služba za projekte i drugostepeni postupak

Posebne službe:

1. Komunalna policija i
2. Služba zaštite i spašavanja

Agrobiznis-infocentar

Opština Šavnik i Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja dana 02.06.2017. godine potpisali su Sporazum o osnivanju Agrobiznis-infocentra u opštini Šavnik, u cilju jačanja savjetodavnih i stručnih poslova u poljoprivredi. Radi realizacije aktivnosti koje su definisane navedenim Sporazumom opština Šavnik je angažovala dva spec.ing poljoprivrede sa teritorije opštine Šavnik. Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja, shodno zaključenom Sporazumu refundiralo je zarade u bruto iznosu za zaposlene u Agrobiznis-info centru.

Na dan 31.12.2019.godine, u radnom odnosu u organu i službama lokalne uprave evidentirano je 49 zaposlenih, uključujući i zaposlene u Agrobiznis-infocentru.

Poslove usmjeravanja i usklađivanja rada organa uprave i javnih službi čiji je osnivač opština vrši Predsjednik Opštine. Navedeni poslovi uglavnom su se obavljali na sjednicama Kolegijuma na kojima se utvrđuje dnevna i tekuća problematika lokalne samouprave iz sopstvene nadležnosti i prenijetih i povjerenih poslova, usmjeravanjem i usklađivanjem rada organa lokalne uprave i javnih službi, uz utvrđivanje ocjene stanja, potrebnih aktivnosti, mjera i radnji i određivanje izvršioca i rokova, utvrđivani su rokovi za pripremu materijala za skupštinska zasijedanja, kao i u neposrednoj svakodnevnoj komunikaciji sa starješinama organa i službi lokalne uprave, a po potrebi i sa lokalnim službenicima i namještenicima.

Odluke, zaključke i naloge sa Kolegijuma Predsjednika Opštine koji se odnose na rad organa lokalne uprave u skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, tokom 2019. godine sproveli su starješine organa lokalne uprave. Odluke, zaključke i naloge, sa Kolegijuma Predsjednika Opštine koji se odnose na poslove koji su povjereni Potpredsjedniku Opštine, u vezi sa radom organa lokalne uprave i radom javnih službi, sprovodio je Potpredsjednik Opštine.

U 2019.godini održano je više radnih sastanaka Predsjednika Opštine sa organima lokalne uprave i lokalnim javnim službama.

U oblasti usmjeravanja rada javnih službi Predsjednik Opštine, sa potpredsjednikom i starješinama organa i službi lokalne uprave, redovno je organizovao radne sastanke sa direktorima „D.O.O. Komunalne djelatnosti“, JU Centar za kulturu, sport i medije, D.O.O. Parak prirode „Dragišnica i Komarnica“ i Turističkom organizacijom Opštine Šavnik.

U sprovođenju izvršne funkcije Predsjednik Opštine **vršio je nadzor nad radom organa lokalne uprave i upravni nadzor**. U vršenju nadzora nad radom organa lokalne uprave i praćenju

izvršavanja Zakona, drugih propisa i odluka koje donosi Skupština, kao i za potrebe postupanja po predstavkama, predlozima i primjedbama građana, Predsjedniku Opštine dostavljeno je više informacija.

U pogledu **obezbjedivanja i realizacije uslova za obavljanje i razvoj djelatnosti i rada javnih službi**, realizovano je sljedeće:

Polazeći od odredbi Zakona o lokalnoj samoupravi, organizovanje komunalnih djelatnosti je jedna od osnovnih obaveza i odgovornosti lokalne samouprave. Jedinica lokalne samouprave uređuje i obezbjeđuje obavljanje komunalnih djelatnosti na svojoj teritoriji tako što stvara materijalne i tehničke uslove za njihovo obavljanje i razvoj, obezbjeđuje finansijska sredstva i druge uslove za obavljanje komunalnih djelatnosti, te obezbjeđuje sredstva za izgradnju i investiciono održavanje komunalne infrastrukture.

Javnost i transparentnost u radu Predsjednika opštine u izvještajnom periodu ostvarena je u skladu sa obavezama iz Zakona o lokalnoj samoupravi i Statuta opštine Šavnik.

U 2019.godini redovno su organizovana gostovanja u TV emisijama, davanje intervjuja i saopštenja za potrebe sredstava javnog informisanja od strane Predsjednika Opštine. U vezi sa tim u sredstvima javnog informisanja u 2019.godini objavljeno je više informacija i tekstova o događajima na području Opštine Šavnik, o radu lokalne samouprave, organa lokalne uprave i Predsjednika Opštine Šavnik.

U cilju efikasnijeg ostvarivanja prava i interesa građana i pravnih lica iz nadležnosti lokalne samouprave, u toku 2019.godine Predsjednik Opštine izvršio je prijem oko 120 stranaka. Međutim, broj stranaka je mnogo veći jer je njihov prijem kao proteklih godina vršen i mimo zakazanih termina, poslije radnog vremena i u dane vikenda kada nema mogućnosti za evidentiranje stranaka, pa je njihov broj mnogo veći.

Takođe, u izvještajnom periodu redovno je ostvarivana saradnja sa nadležnim ministarstvima, privrednicima i preduzetnicima, kao i kontakti sa jednim brojem predsjednika opština, koji su za rezultat imali podršku i pomoć u realizaciji razvojnih planova opštine.

U izvještajnom periodu kao i ranijih godina ostvarena je redovna i dobra saradnja i komunikacija sa nadležnim državnim organima i Vladom, ministarstvima, direkcijama.

U tom cilju, prema gore navedenim instucijama putem brojnih zahtjeva, urgencija, sugestija inicirane su aktivnosti u cilju razrješavanja problema sa kojima se suočava lokalna uprava, a u skladu sa njihovim nadležnostima.

U cilju pružanja pomoći i podrške u rješavanju gore navedenih problema, između ostalih održani su radni sastanci sa: predsjednikom Vlade Crne Gore, ministrom poljoprivrede i ruralnog razvoja, ministrom održivog razvoja i turizma, ministrom finansija, ministarkom ekonomije, direktorom Uprave javnih radova, generalnim sekretarom Zajednice opština Crne Gore, direktorom Elektroprivrede CG, direktorom Crnogorskog elektroprenosnog sistema...

Međuopštinska saradnja bila je intenzivna, kako sa susjednim opštinama, tako i sa drugim opštinama u Crnoj Gori.

II

IZVJEŠTAJ

o radu Glavnog administratora sa Izvještajem o radu Službe za projekte i drugostepeni postupak

I Uvod

Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 24/16), koju je Predsjednik opštine donio dana 18.05.2016.godine, članom 17 formirana je Služba Predsjednika opštine i Glavnog administratora, kao stručna služba, dok je članom 38 propisano da ovom službom rukovodi Glavni administrator. Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Šavnik („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 23/19) obrazovana je Služba za projekte i drugostepeni postupak, čije nadležnosti su definisane članom 7 predmetne Odluke.

Stručna Služba Predsjednika Opštine i Glavnog administratora/ Služba za projekte i drugostepeni postupak obavlja sve poslove u oblasti izvršenja funkcija Predsjednika Opštine kao izvršnog organa jedinice lokalne samouprave (usklađivanje rada organa lokalne uprave, utvrđivanje nacрта i predloga odluka i drugih propisa, priprema svih odluka, pravilnika, metodologija, uputstava i rješenja iz nadležnosti Predsjednika Opštine, priprema tekstova ugovora koje u sprovođenju izvršne funkcije potpisuje Predsjednik Opštine, učešće u pripremi Budžeta, rebalansa Budžeta i završnog računa Budžeta Opštine, saradnja sa poslovnim bankama, koordinacija i saradnja sa javnim službama čiji je osnivač opština, poslove finansijskog upravljanja i kontrole, praćenje izvršenja obaveza od strane organa lokalne uprave i lokalne samouprave u okviru djelokruga svojih aktivnosti po instrukcijama Predsjednika; drugostepeni postupak, međuopštinska, međunarodna saradnja i priprema aplikacija, pripremu i realizaciju razvojnih programa i projekata opštine kojima se podstiče ekonomski razvoj, obezbjeđuje zaštita životne sredine, održivi razvoj, podstiču preduzetničke inicijative, javno-privatna partnerstva i iniciraju izmjene propisa u cilju stvaranja podsticajnog ambijenta za razvoj opštine; protokol, poslove u vezi slobodnog pristupa informacijama iz svog djelokruga rada u skladu sa zakonom i druge poslove koje odredi Predsjednik opštine.

Glavni administrator shodno članu 77 Zakona o lokalnoj samoupravi:

- vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti organa i posebnih službi iz člana 69 st. 1 i 3 ovog zakona;
- koordinira rad organa i službi iz člana 69 ovog zakona, u izvršavanju poslova za koje je potrebna međusobna saradnja;
- daje mišljenje na akt kojim se utvrđuje organizacija i način rada lokalne uprave;
- daje stručna uputstva i instrukcije za rad organima i službama iz člana 69 ovog zakona, radi pravilne primjene zakona i drugih propisa;
- priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine;
- podnosi predsjedniku opštine godišnji izvještaj o radu i druge izvještaje na zahtjev predsjednika opštine;
- vrši druge poslove utvrđene zakonom, statutom opštine i aktima predsjednika opštine.

1. Poslovi koordinacije i staranje o zakonitosti, efikasnosti i ekonomičnosti rada organa lokalne uprave i službi

Poslovi koordiniranja rada organa lokalne uprave i službi, obavljani su na način što su na sastancima i u neposrednoj svakodnevnoj komunikaciji kako sa starješinama organa i službi, tako i sa službenicima i namještenicima, razmatrana pitanja od značaja za funkcionisanje organa lokalne uprave, tekući problemi, utvrđivane mjere i aktivnosti radi izvršavanja smjernica i zaključaka Predsjednika opštine. Takođe su održavani i tematski sastanci sa javnim službama i ustanovama čiji je osnivač Opština Šavnik. Po potrebi su održavani i pojedinačni sastanci sa starješinama organa lokalne uprave, na kojima se rješavaju pojedinačni problemi vezani za rad lokalne uprave.

U toku izvještajnog perioda Glavni administrator je davao uputstva i instrukcije: prvostepenim organima u vezi sa mjerama za implementaciju Plana optimizacije javne uprave; instrukcije u vezi sa pripremom evidencije o postupanju u prvostepenim upravnim stvarima, u skladu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima, na osnovu kojih je se priprema Godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine; instrukcije o daljem postupanju po zahtjevima za slobodan pristup informacijama; instrukcije u cilju pripreme za početak primjene propisa kojima se reguliše oblast lokalne samouprave; instrukcije i uputstva prilikom pripreme odluka i drugih materijala koji se dostavljaju Skupštini opštine na usvajanje...

2. Analiza postupanja Glavnog administratora u drugostepenom postupku

Odlučivanjem u drugostepenom postupku ostvarena je kontrola zakonitosti i efikasnosti rada organa lokalne uprave. Pregled drugostepenih upravnih postupaka iskazan je u skladu sa Pravilnikom o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima („Sl.list CG“, br. 82/17).

U izvještajnom periodu, kada je drugostepeni postupak u pitanju, Glavni administrator imao je u radu 9 upravnih predmeta i to na sljedeći način:

- Predmeta u kojima se poništavaju prvostepena rješenja 7;
- Predmeta u kojima je žalba odbijena 2 i
- Predmeti prenijeti u 2020.godinu 1,

U izvještajnom periodu Glavnom administratoru je podnijeto neposredno 10 žalbi, koje su prosljeđene prvostepeno organu u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

Rješavajući po tužbama protiv Odluka Glavnog administratora, Upravni sud je donio 2 odluke, i oba predmeta se tužba odbija.

| R.b. | Prvostepeni organ | Broj predmeta | Odluka po žalbi |
|-------------|---|--|--|
| 1. | Sekretarijat lokalne uprave (<i>Oblast:</i> porezi, takse) | 422-02-UPII-2/1 Od 07.03.2019. god. | Žalba se odbija |
| 2. | Sekretarijat lokalne uprave (<i>Oblast:</i> legalizacija) | 360-02-UPII-3/1 03.06.2019.god | Žalba se usvaja (ponovni postupaki odlučivanje) |
| 3. | Sekretarijat lokalne uprave (<i>Oblast:</i> porezi, takse) | 422-02-UPII-4/1 29.07.2019.god. | Žalba se usvaja (ponovni postupaki odlučivanje) |

| | | | |
|-----|---|-------------------------------------|--|
| 4. | Sekretarijat lokalne uprave (<i>Oblast</i> : porezi, takse) | 422-02-UPII-5/1 29.07.2019.god. | Žalba se usvaja (ponovni postupaki odlučivanje) |
| 5. | Sekretarijat lokalne uprave (<i>Oblast</i> : porezi, takse) | 422-02-UPII-6/1 19.08.2019.god. | Žalba se usvaja (ponovni postupaki odlučivanje) |
| 6. | Sekretarijat lokalne uprave (<i>Oblast</i> : porezi, takse) | 422-02-UPII-7/1 19.08.2019.god | Žalba se usvaja (ponovni postupaki i odlučivanje) |
| 7. | Sekretarijat lokalne uprave (<i>Oblast</i> : porezi, takse) | 422-02-UPII-8/1 27.08.2019.god. | Žalba se odbija kao neblagovremena |
| 8. | Sekretarijat lokalne uprave (<i>Oblast</i> : porezi, takse) | 422-02-UPII-9/1 28.08.2019.god. | Žalba se usvaja (ponovni postupak i odlučivanje) |
| 9. | Uprava lokalnih javnih prihoda (<i>Oblast</i> : porezi, takse) | 422-02-UPII-10/1 07.10.2019.god. | Žalba se odbija |
| 10. | Uprava lokalnih javnih prihoda (<i>Oblast</i> : poezi, takse, naknade) | 422-02-UPII-11/1 17.01.2020.god. | Žalba se usvaja (ponovni postupak i odlučivanje) prenijet u 2020. godinu |

1. Upravni sporovi pred Upravnim sudom

| R.b. | Tužilac | Oznaka predmeta | Odluka |
|------|---|-----------------|---|
| 1. | Advokat Sava Kostić Šavnik (<i>Oblast</i> : socijalna zaštita) | U.br. 8594/18 | Tužba se odbija |
| 2. | Advokat Sava Kostić Šavnik (<i>Oblast</i> : socijalna zaštita) | U.br. 2536/19 | Tužba se odbija po presudi Vrhovnog suda, Uvp.br. 233/19 |

Troškova na teret Budžeta Opštine Šavnik po gore navedenim sporovima u izvještajnom periodu nije bilo.

3. Mišljenja na Pravilnike o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji

U izvještajnom periodu Glavni administrator je dao mišljenje na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave lokalnih javnih prihoda i Komunalne policije.

4. Poslovi finansijskog upravljanja i kontrole

Saglasno Zakonu o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list CG“, br. 75/18) i Sporazumu o povjeravanju poslova unutrašnje revizije između Opštine Nikšić od 23.11.2015. godine, kojim su poslovi unutrašnje revizije povjereni Opštini Nikšić, kao i saglasno Strateškom planu unutrašnje revizije za period 2019-2021.godina, izvršena je revizija Prihoda i rashoda JU Centra za kulturu, sport i medije Opštine Šavnik za 2018. godinu.

Služba za unutrašnju reviziju je tokom 2019.godine, kroz registar preporuka, kontinuirano pratila sprovođenje preporuka datih u izvještajima o obavljenim revizijama i u skladu sa Zakonom o sistemu unutrašnjih finansijskih kontrola u javnom sektoru, odnosno Zakonom o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru, izvršavala obavezu izvještavanja o radu unutrašnje revizije Centralnoj jedinici za harmonizaciju Ministarstva finansija.

U cilju upotpunjavanja Knjige procedura i unapređenja finasijske kontrole Predsjednik Opštine u 2019. godini, a na osnovu preporuka lica zaduženog za uspostavljanje finasijskog upravljanja i kontrola, donio je: -Pravilnik o radu komisije za procjenu šteta od elementarnih nepogoda na području Opštine Šavnik, broj: 02-031-4299 od 07.11.2019. godine.

Na predlog Glavnog administratora, kao lica određenog za pripremu i sprovođenje Plana integriteta, Predsjednik opštine donio je Plan integriteta 28.09.2018. godine i shodno istom Agenciji za sprečavanje korupcije, dostavljen je i i Izvještaj o sprovođenju Plana integriteta za 2018. godinu.

5. Slobodan pristup informacijama

Kako se javnost rada ostvaruje i kroz primjenu Zakona o slobodnom pristupu informacijama, ovoj službi u izvještajnom periodu podnijeto 4 zahtjeva, svi su riješeni u roku, donijeta su 3 rješenja kojima se zahtjev djelimično usvaja i 1rješenje kojim se zahtjev odbija. Podnosioci zahtjeva bile su nevladine organizacije.

6. Realizovani projekti i započete aktivnosti na realizaciji budućih projekata

Realizovani i započeti projekti

1.Modernizacija lokalnih puteva

U 2019.godini sopstvenom mehanizacijom, rađeno je na proboju, sanaciji i rekonstrukciji lokalnih i katunskih puteva na području Opštine Šavnik, tako da je ukupno urađeno 50,50 km putne infrastrukture, kao i ostalne brojne intervencije poljoprivrednim proizvođačima, sanacija kosina na putnom pravcu Bijela –Strug, popravka mosta na putu Boan-Seoca..

2.Adaptacija lokalnog puta Šavnik –Košice u dužini od 4,4 km

Uprava javnih radova Crne Gore i Opština Šavnik, dana 14.02.2019. godine zaključili su Ugovor o realizaciji programa „Izgradnja lokalne infrastrukture”, broj: 01-939/1, zaveden kod ovog organa pod brojem: 02-031-131 od 11.02.2019. godine. Predmetnim Ugovorom Opštini Šavnik odobrena su sredstva u iznosu od 200.000,00€. Nakon sprovedenog postupka javne nabavke za adaptaciju lokalnog puta Šavnik-Košice, br. 07/19 od 17.07.2019. godine, zaključen je Ugovor sa odabranim izvođačem AD „Mehanizacija i programat” Nikšić, a ugovorena vrijednost radova iznosi **361.842,23€**. Opštini Šavnik dostavljena je prva privremena situacija, ovjerena od strane nadzornog oragna „Kov-atelje” d.o.o. Nikšić, na iznos od 199.981,50€ i sredstva u ovom iznosu su uplaćena izvođaču preko Uprave javnih radova, čime je predmetni Ugovor o realizaciji programa „Izgradnja lokalne infrastrukture upotpunosti realizovan”

Zbog vremenskih prilika, izvođenje radova na adaptaciji lokalnog puta Šavnik – Košice je obustavljeno u prethodnoj godini i radovi na istom biće nastavljeni kada to vremenski uslovi dozvole.

Pored navedenog Opština Šavnik je finansirala izradu projektne dokumentacije i to: projekta adaptacije lokalnog puta Šavnik –Košice u ukupnom iznosu od 4.999,72€. Troškovi stručnog nadzora po ovom projektu iznosili su 1.966,25€. Ostali izadaci, koji su se odnosili na administrativne troškove iznosili su 96,80€.

3.Rekonstrukcija lokalnog puta Bare –Krnja Jela u dužini od 2 km

Po Javnom pozivu za unapređenje putne i vodovodne infrastrukture, a vezano za Projekat stvaranja klastera i transformacije ruralnih područja (RTCP), koji je finansiran od strane Međunarodnog fonda za poljoprivredni razvoj (IFAD) i Vlade Crne Gore, Opština Šavnik dostavila je aplikaciju za projekat rekonstrukcija lokalnog puta Bare –Krnja Jela u dužini od 2 km.

Rješenjem Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, broj: 485-201/19-3 od 03. sepembra 2019. godine, uvojen je zahtjev Opštine Šavnik za realizaciju navedenog projekta i odobrena podrška od IFADA-a i Vlade Crne Gore u iznosu od 148.976,20€. Shodno Ugovoru o izvođenju radova u Opštinama Šavnik i Žabljak i odabranog izvođača „Mehanizacija i programat“AD Nikšić, zaključenom između Ministarstva poljoprivrede i Opština Šavnik i Žabljak, broj: 02-031-892/1 od 12.09.2019. godine, Opština Šavnik izvršila je uplatu sredstava u iznosu od **51.018,70€**, i to na ime sopstvenog učešća od 20,41% ukupne investicije, što za navedenu aplikaciju iznosi 40.818,96€ i uplatu učešća krajnjih korisnika izabranom izvođaču radova od 5,10% ukupne investicije, što u krajnjem iznosi 10.199,74€. Ukupna vrijednost investicije iznosila je **199.994,90€ sa PDV-om**.

Pored navedenog Opština Šavnik je finansirala izradu projektne dokumentacije u ukupnom iznosu od 6.970,55€ i to: glavnog projekta za rekonstrukciju lokalnog puta Bare – Krnja Jela u iznosu od 2.970,55€, kao i reviziju glavnog projekta u iznosu od 4.000,00€. Ostali izdaci po ovom projektu iznosili su 2.441,80€.

4.Adaptacija lokalnog puta Slatina –Mljetičak - Tvrđan u dužini od 4,5 km

Jedan od najznačajnijih lokalnih putnih pravaca u Opštini Šavnik je L – 1 Previš – Mljetičak – Slatina – Donja Bukovica, koji je ranijih godina figurirao kao dionica regionalnog puta. Međutim, Prilikom izgradnje magistralnog puta Risan – Žabljak, korišćen je put Previš – Mljetičak – Slatina – Donja Bukovica i tom prilikom usljed saobraćanja teških građevinskih mašina, oštećena je skromna kolovozna konstrukcija i došlo je do propadanja asfaltnog zastora. Imajući u vidu, da se na ovaj lokalni put naslanja šest sela: Previš, Mljetičak, Slatina, Donja Bukovica, Godijelja i Dobra Sela, kao i njegov značaj kako u zimskom, tako i u vanzimskom periodu, kao i to da je atraktivan sa aspekta turizma, a da je s obzirom na postojeće stanje dislociran, neophodna je bila njegova hitna sanacija.

Imajući u vidu navedeno, Opština Šavnik je uz finansijsku podršku Vlade Crne Gore, pristupila realizaciji navedenog projekta. Opština Šavnik je raspisala otvoreni postupak javne nabavke i nakon okončanja istog, sa odabranim izvođačem, „CRNAGORAPUT” A.D. Podgorica, zaključila Ugovor o izvođenju radova, br. 02-031-3198/12 od 30.09.2019. godine. Ugovorena vrijednost radova iznosila je **249.822,65€ sa PDV-om**. Shodno okončanoj situaciji izvedeni su radovi ukupne vrijednosti 249.731,74€. Troškovi stručnog nadzora po ovom projektu iznosili su 2.541,00€. Ostali troškovi po ovom projektu, koji se odnose na administrativne troškove, iznosili su

48,40€. Sredstva u inosu od 150.000,00€ obezbjedila je Vlada Crne Gore, dok je preostali iznos sredstava obezbijeđen iz Budžeta opštine Šavnik.

Izgradnja i rekonstrukcija seoskih vodovoda

U protekloj godini završene su aktivnosti na realizaciji projekata: vodovod Odrag II Faza, privedeni kraju radovi na vodovodu Komarnica I Faza, Klisura i djelimično završeni radovi na vodovodu Komarnica II Faza.

5.OdragII Faza

Izvođenje radova na vodovodu Odrag II Faza, povjereno je krajem 2018. godine D.O.O., „Komunalne djelatnosti“ Šavnik i isti su nastavljeni tokom 2019. godine. Ugovorena vrijednost izvedenih radova za vodovod Odrag II Faza, iznosila je **18.432,46€ sa PDV-om**. Troškovi stručnog nadzora pri izvođenju radova na izgradnji vodovoda Odrag II Faza iznosili su **1.800,00€ sa PDV-om**. Pored navedenog opština je finansirala i elektroradove i ostale izdatke nastale vezano za izvođenje predmetnih radova u iznosu od 2.658,79€.

6.Klisura

Takođe, izvođenje radova na izgradnji vodovoda „Kliusra“ u Gornjoj Bukovici, povjereno je D.O.O., „Komunalne djelatnosti“ Šavnik. Ukupna vrijednost ugovorenih radova iznosila je **15.452,61€ sa PDV-om**. Izvođaču je plaćen avans u iznosu od **30%**, odnosno **4.635,78€**, krajem 2018.godine. Radovi su započeti u toku 2018. godine, ali su prekinuti zbog loših vremenskih prilika i isti su nastavljeni u 2019. godini, kada su i završeni. Troškovi stručnog nadzora iznosili su 605,00€.

7.Komarnica I Faza

U toku 2018. godine urađen je i revidovan glavni projekat za vodovod Komarnica. Glavni projekat urađen je od strane firme „Exploring“ D.O.O. Usluge izrade projekta koštale su **3.267,00€ sa PDV-om**. Reviziju projekta uradila je Agencija za projektovanje i planiranje Nikšić za **250,00€ sa PDV-om**. Ukupna vrijednost radova, shodno glavnom projektu iznosila je **193.747,59€ sa PDV-om**. Obzirom na vrijednost investicije pristupilo se faznoj realizaciji projekta. Nakon sprovedene tenderske procedure, izabran je izvođač za I fazu radova i sa odabranim izvođačem „ERLANG“ D.O.O. Podgorica, zaključen ugovor o izvođenju radova, vrijednosti **84.990,58€ sa PDV-om**. Radovi su izvođeni tokom 2019. godine. Shodno količini izvedenih radova izvršena je uplata po I privremenoj situaciji u iznosu od **80.000,99€ sa PDV-om**. Nadzor nad izvođenjem radova dodijeljen je firmi „Ing invest“ D.O.O. za iznos od **2.000,00€ sa PDV-om**. Iznos sredstava do okončane vrijednosti biće uplaćen nakon dostavljanja okončane situacije od strane izvođača radova.

Osim navedenog, izvršeni su elektro radova na platou kanjona Nevidio radi priključenja pumpi za vodosnabdijevanje na elektro mrežu i postavljanje kameno-mermerne montažne česme, ugovorene vrijednosti 14.600,05€ sa PDV-om. Troškovi stručnog nadzora iznosili su 500,00€ sa PDV-om. Ostali izadaci po ovom projektu koji su se odnosili na troškove naknade za priključenje za pumpno postrojenje za vodosnabdijevanje, iznosili su 803,49€.

8.Komarnica II Faza

U 2019. godini Opština Šavnik je nakon sprovedenog otvorenog postupka javne nabavke, zaključila Ugovor o izvođenju radova, broj: 02-031-2023/9 od 30.07.2019. godine, na izgradnji i rekonstrukciji vodovoda „Komarnica II Faza“. Ugovorena vrijednost radova iznosila je 59.500,01€ sa PDV-om. Obzirom da je na inicijativu mještana odlučeno da se ne nastavlja sa izgradnjom cjevovoda, izvedeni su radovi u vrijednosti od 20.926,59€, i to po I privremenoj situaciji 20.026,42€ i po II privremenoj situaciji 900,17€. Srazmjerno količini izvedenih radova, troškovi stručnog nadzora nad izvođenjem radova iznosili su 872,39€. Ostali izdaci po ovom projektu koji se su odnosili na geodetske usluge i administrativne troškove iznosili su 723,10€. Izvođenje preostalih radova, a koji se odnose na asfaltiranje, obustavljeno je zbog vremenskih prilika i isti će biti nastavljeni u 2020. godini.

Vještačke akumulacije

9.Vještačka akumulacija Korita

U toku 2018. godine Opština Šavnik uradila je i revidovala glavni projekat „Izgradnja vještačke akumulacije-vodopoja na katunu Korita, Sinjajevina“. Glavni projekat izradila je firma „Exploring“ D.O.O.Nikšić. Izrada projekta koštala je **749,00€ sa PDV-om**. Takođe, od strane firme „Exploring“ D.O.O. Nikšić urađen je i glavni projekat „Izgradnja vještačke akumulacije-vodopoja na katunu Starac, Sinjajevina“. Izrada projekta koštala je **1.264,45€ sa PDV-om**. Reviziju oba projekta izvršila je firma „Kov-Atelje“ D.O.O. Nikšić. Usluge revizije izvršene su za iznos od **363,00€ sa PDV-om**. Prethodno je urađeno geodetsko snimanje terena na kojem je predviđena izgradnja vještačkih akumulacija od strane firme „Navstar“ D.O.O.Nikšić za iznos od **1.452,00€ sa PDV-om**.

Po Javnom pozivu za dodjelu podrške iz Programa malih grantova, objavljenom na sajtu Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, dana 05.04.2018. godine, Opština Šavnik dostavila je Prijavu za grant - Izgradnja vještačke akumulacije-vodopoja na katunu Korita, Sinjajevina. Rješenjem Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, broj: 327-1176/18-1 od 02. jula 2018. godine, usvojen je zahtjev Opštine Šavnik za realizaciju projekta „Izgradnja vještačke akumulacije na katunu Korita, Sinjajevina“ i odobrena podrška u iznosu od **10.000,00€**. Dodjela bespovratnih sredstava regulisana je Ugovorom o dodjeli sredstava bespovratne podrške iz Programa malih grantova, broj: UP-I-Broj: 327-1176/18-2 od 23.07.2018. godine, koji je zaključen između Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja i Opštine Šavnik.

Shodno Priručniku za realizaciju projekata malih grantova Opština Šavnik je zaključila ugovor sa izvođačem radova „EUROZOX“ D.O.O. Danilovgrad, vrijednosti **16.851,82 € sa PDV-om**. Shodno okončanoj situaciji vrijednost izvedenih radova iznosila je 13.927,12€ (bez PDV-a).

Nadzor nad izvođenjem predmetnih radova vršiće firma „ING INVEST“ D.O.O. Ugovorena usluga iznosi **484,00€ sa PDV-om** (400€ bez PDV-a). Ostali izdaci po ovom projektu iznosili su 65,50€.

10.Vještačka akumulacija Starac

Po Javnom pozivu za dodjelu podrške iz Programa malih grantova, objavljenom na sajtu Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, dana 05.04.2018. godine, Opština Šavnik dostavila je Prijavu za grant - Izgradnja vještačke akumulacije-vodopoja na katunu Starac, Sinjajevina. Rješenjem Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, broj: 327-1177/18-1 od 02. jula 2018. godine, usvojen je zahtjev Opštine Šavnik za realizaciju projekta „Izgradnja vještačke akumulacije

na katunu Starac, Sinjajevina“ i odobrena podrška u iznosu od 15.000,00€. Dodjela bespovratnih sredstava regulisana je Ugovorom o dodjeli sredstava bespovratne podrške iz Programa malih grantova, broj: UP-I-Broj: 327-1177/18-2 od 23.07.2018. godine, koji je zaključen između Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja i Opštine Šavnik.

Shodno Priručniku za realizaciju projekata malih grantova Opština Šavnik je zaključila ugovor sa izvođačem radova „EUROZOX“ D.O.O. Danilovgrad, vrijednosti **34.840,53€ sa PDV-om**. Shodno okončanoj situaciji vrijednost izvedenih radova iznosila je 28.793,82€ bez PDV-a

Nadzor nad izvođenjem predmetnih radova vršiče firma „ING INVEST“D.O.O. Ugovorena usluga iznosi **786,50€ sa PDV-om**, odnosno 650,00€ bez PDV-a.

Obzirom na trajanje procudere koju je neophodno bilo sprovesti u skladu sa pomenutim Priručnikom, pribavljanje odobrenja od strane Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, izvođač je uveden u posao krajem septembra prošle godine. Kako su u toku radova na iskopima nastupile loše vremenske prilike (kiša, snijeg) Izvođaču radova je naloženo od strane Nadzornog organa da obustavi iste, zbog niskih temperatura i vlažnosti vazduha kada nije moguće betoniranje, kao ni varenje hidroizolacione EPDM na kvalitetan način. Radovi su nastavljeni i završeni u 2019. godini. Iz budžeta Opštine Šavnik za realizaciju ovog projekta izvršena je isplata sredstava u iznosu 43.770,89€ bez PDV-a, i to: vještačka akumulacija Korita 13.927,07€, troškovi stručnog nadzora 400,00€; vještačka akumulacija Starac 28.793,82€ i troškovi stručnog nadzora 650,00€.

11. Izgradnja vodovod Bijela sa izvorišta „Smrčje“

Po Javnom pozivu za unapređenje putne i vodovodne infrastrukture, a vezano za Projekat stvaranja klastera i transformacije ruralnih područja (RTCP), koji je finasiran od strane Međunarodnog fonda za poljoprivredni razvoj (IFAD) i Vlade Crne Gore, Opština Šavnik dostavila je aplikaciju za projekat izgradnja vodovoda Bijela sa izvorišta „Smrčje“.

Rješenjem Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja, broj: 485-419/19-19 od 12. sepembra 2019. godine, uvojen je zahtjev Opštine Šavnik za realizaciju navedenog projekta i odobrena podrška od IFADA-a i Vlade Crne Gore u iznosu od 73.435,34€. Shodno Ugovoru o izvođenju radova u Opštinama Šavnik i Žabljak i odabranog izvođača Konzorcijum „Roaming Montenegro-Inžinjeri put“ čiji je predstavnik d.o.o. „Roaming Montenegro“Nikšić, zaključenom između Ministarstva poljoprivrede i Opština Nikšić, Šavnik i Žabljak, broj: 02-031-1584 od 12.09.2019. godine, Opština Šavnik izvršila je uplatu sredstava u iznosu od **25.148,82€**, i to na ime sopstvenog učešća od 20,41% ukupne investicije, što za navedenu aplikaciju iznosi 20.121,03€ i uplatu učešća krajnjih korisnika izabranom izvođaču radova od 5,10% ukupne investicije, što u krajnjem iznosi 5.027,79€. Ukupna vrijednost investicije iznosila je **98.584,16€ sa PDV-om**.

Pored navedenog Opština Šavnik je finansirala izradu glavnog projekta u iznosu od 8.940,00€, kao i reviziju glavnog projekta u iznosu od 3.000,00€, izmjenu projektne dokumentacije u iznosu od 1.161,60€ i ostale izdatke po ovom projektu u iznosu od 127,35€.

12. Rekonstrukcija Kuće Pekiće (IIFaza)

U 2018. godini nastavljeno sa realizacijom projekta Rekonstrukcije Kuće Pekića. Nakon sprovedene tenderske procedure, odabran je izvođač radova „Erlang“ D.O.O. Podgorica i sa istim je, krajem avgusta zaključen Ugovor o izvođenju radova, vrijednosti **39.954,62€ sa PDV-om**.

Izvođaču je u 2018. godini uplaćen iznos od 20.448,59€ sa PDV-om, po osnovu I privremene situacije, dok je preostali ugovoreni iznos sredstava uplaćen nakon završetka radova u 2019. godini. U 2019. godini po II privremenoj situaciji izvršena je uplata sredstava u iznosu od 16.143,12€, dok je po okončanoj situaciji izvršena uplata u iznosu od 3.143,76€, odnosno za realizaciju Kuće Pekića III Faza, utrošena su sredstva u iznosu od 39.735,47€ sa PDV-om, od čega je iznos od 19.286,88€, plaćen u 2019.godini. Troškovi nadzora nad realizacijom navedenog projekta iznosili su 1.500,00€ sa PDV-om.

13.Izgradnja nedostajuće kanalizacione mreže na lokaciji DUP-a "Šavnik-jug" i DUP-a "Šavnik-sjever" u Opštini Šavnik

Uprava javnih radova Crne Gore uradila je i revidovala Glavni projekat Fekalna kanalizaciona mreža DUP „Šavnik-sjever“ i DUP „Šavnik-jug“.

Usluge Izrade Glavnog projekta Izgradnja nedostajuće kanalizacije u Opštini Šavnik iznosile su **7.140,00€ sa PDV-om**, dok usluge revizije iznosile **1.450,00€ sa PDV-om** i finasirani su od strane Uprave javnih radova Crne Gore. Glavnim projektom predviđena je izgradnja nedostajuće primarne fekalne kanalizacione mreže, kao nedostajućih sekundarnih kolektora i kućnih priključaka. Opšti cilj je izgradnja kompletne fekalne kanalizacione mreže naselja u okviru varošice Šavnik i povezivanje mreže sa izgrađenim prečišćivačem - Biljni uređaj za prečišćavanje otpadnih voda. Na taj način se stvaraju preduslovi za poboljšanje kvaliteta voda svih rijeka, kao i uklanjanje rizika od zagađenja podzemnih voda, što je od velike važnosti kako za samo stanovništvo, tako i za biljni i životinjski svijet. Svrha izrade Glavnog projekta je obezbijedivanje tehničke dokumentacije radi stvaranja uslova za izgradnju nedostajućeg fekalnog kanalizacionog sistema, u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom i standardima EU.

Na osnovu urađenog Glavnog projekta ukupno potrebna sredstva za realizaciju, iznosila su **386.000,33€ sa uračunatim PDV-om**. Obzirom da je projekat kandidovan za finansiranje preko Uprave javnih radova Crne Gore, nakon sprovednog postupka javne nabavke, Uprava javnih radova Crne Gore je sa odabranim izvođačem „Vukotić trejd“ d.o.o. Podgorica, sklopila Ugovor o javnoj nabavci, br. 01-6576 od 04.09.2019. godine. Radovi su započeti tokom 2019. godine i siti će nakon obustavljanja, zbog vremenskih prilika, biti nastavljeni u 2020. godini. Ugovorena vrijednost radova iznosi **304.971,87€ sa PDV-om**. Nadzor nad izvođenjem radova obavlja će firma „ CIVIL ENGINEER“d.o.o. Podgorica. Ugovorena vrijednost usluge iznosi **7.450,00€ sa PDV-om**.

14.Izvođenje radova na rekonstrukciji i unapređenje sistema vodosnabdijevanja naselja Šavnik“

Opština Šavnik uradila je i revidovala Glavni projekat „Rekonstrukcija i unapređenje sistema vodosnabdijevanja naselja Šavnik“. Troškovi usluga izrade tehničke dokumentacije koštali su **14.827,82€ sa PDV-om**, dok su troškovi revizije iznosili **4.840,00€ sa PDV-om**. Glavni projekat uradila je firma „Exploring“ D.O.O.Nikšić, dok je reviziju obavila firma „Civil engineering“ D.O.O.Podgorica. Postojeći sistem gradskog vodovoda karakteriše: nekvalitetno izgrađeni vodozahvati; mali broj priključenih domaćinstava; nekvalitetno izvedeni cjevovodi. Opšti cilj je rekonstrukcija i izgradnja kompletnog vodovodnog sistema naselja u okviru varošice Šavnik.

Na taj način se stvaraju preduslovi za poboljšanje kvaliteta vodosnabdijevanja potrošača u gradskoj zoni, smanjenje gubitaka u vodovodnoj mreži, povećanje broja priključaka za domaćinstva. Svrha izrade Glavnog projekta je obezbijedivanje tehničke dokumentacije radi stvaranja uslova unapređenje sistema vodosnabdijevanja varošice Šavnik, u skladu sa nacionalnim zakonodavstvom. Vrijednost radova shodno glavnom projektu iznosi **487.251,28€ sa PDV-om**. Obzirom da je u 2018. godini završena projektna dokumentacije za rekonstrukciju gradskog vodovoda i da je projekat kandidovan kroz Kapitalni budžet države za 2019. godinu, preko Uprave javnih radova, to je nakon sprovedenog postupka javne nabavke Uprava javnih radova sa odabranim izvođačem „Temko“ d.o.o. Nikšić, zaključila Ugovor o javnoj nabavci, br. 01-334/20-1145 od 17.02.2020.godine. Ugovorena vrijednost radova iznosi **489.037,98€ sa PDV-om**.

15.Završetak radova na izgradnja otvorenog terena za male sportove

U 2019. godini završeni su radovi na izgradnji otvorenog terena za male sportove. Izgradnja je koštala **174.708,61€ sa PDV-om**, od čega je Ministarstvo sporta i mladih Crne Gore finasiralo 100.000,00€, dok je preostali iznos sredstava obezbijedila Uprava javnih radova Crne Gore. U 2019. godini završen je tehnički pregled Otvorenog terena za male sportove. Ugovorena vrijednost usluga tehničkog pregleda iznosila je 2.238,50€ sa PDV-om. Ostali izdaci po ovom projektu iznosili su 381,50€.

16. Tehnički pregled saobraćajnice od Malog mosta na rijeci Šavnik do priključenja na magistralu (I i II Faza). U 2019.godini izvršen je tehnički pregled saobraćajnice. Ugovorena vrijednost usluge iznosila je 2.492,60€.

17.Uređenje platoa Kanjona Nevidio

Opština Šavnik i Direkcija javnih radova sklopili su protokol o realizaciji ovog projekta broj 02-031-1348 od 07.05.2018. godine u iznosu od 50.000,00€ kojim je predviđeno da se dio sredstava utroši za izradu Glavnog projekta izgradnje turističke infrastrukture na području parka prirode Dragišnica Komarnica, a u sklopu kojeg se nalazi i kanjon „Nevidio“, a drugi dio na izgradnju same turističke infrastrukture u skladu sa urađenim projektom. Opština Šavnik je sprovela proceduru odabira pružaoca usluge odnosno projektantsku firmu koja je uradila glavni projekat za iznos od **5.203,00€ sa PDV-om**. Troškovi revizije su iznosili od **1.000,00€ sa PDV-om**. Dakle, u 2018. godini ovaj protokol realizovan je u iznosu **6.203,00€ sa PDV-om**.

Projektnom dokumentacijom je predviđena izgradnja dva montažna objekata koja su prije svega namijenjena posjetiocima kanjona. U objektima su predviđeni: pult za naplatu usluga koje pruža Kamp, iznajmljivanje opreme, prodaja suvenira i info materijala, tuševi sa predprostorom za presvlačenje, toaleti, garderoberi, dodatne svlačionice, spremnici za opremu za kanjonig i penjanje zaleđenog vodopada, prva pomoć. Sa zadnje strane objekata se planira kultivisanje terena, postavljanjem WPC ploča (drvenih kompozitnih pločatzvdeking ploča) koje će biti uokvirene žardinjerama sa otpornim zelenilom, kako bi se formirala terasa na terenu za boravak u prirodi na otvorenom za manje aktivne posjetioce. Predviđena je izgradnja staza duž cijelog platoa do drvenih mostova na rijeci Komarnici i Grabovici. Duž staza su planirane grupacije sjedenja u drvenim montažnim ljetnjikovcima, mokri cvor, ljuljaskе, mjesta predviđena za loženje logorske vatre i pripremanje roštilja, dječije igralište. Ne predviđa se

materijalizacija saobraćajnih površina, izuzev postavljanja obodnih ivicnjaka od betona ili ploča imitacije kamena, a u ravni sa terenom, kao i postavljanje istih konturom parking mjesta. Cilj izrade glavnog projekta je omogućivanje tehničke dokumentacije za realizaciju pomenutog projekta i sticanje uslova za razvijanje turizma u Šavniku.

Na osnovu urađenog Glavnog projekta ukupno potrebna sredstva za realizaciju, iznose **267.558,38€** sa uračunatim PDV-om. Predmetni projekat je kandidovan je u 2018. godini za finansiranje kroz Kapitalni budžet države u 2019. godini, a preko Uprave javnih radova Crne Gore. Za predmetni projekat preko Uprave javnih radova dva puta je raspisivan otvoreni postupak javne nabavke, i to: Tenderska dokumentacija, broj: 04-164/19 od 31.07.2019. godine i Tenderska dokumentacija, broj: 01-6390/1 od 12.09.2019. godine. Obzirom da nije bilo zainteresovanih ponuđača, postupci su obustavljeni, i to: Odlukom o obustavljanju postupka javne nabavke, broj: 01-6390/1 od 28.08.2019. godine i Odlukom o obustavljanju postupka javne nabavke, broj: 01-7763/1 od 10.10.2019. godine. Imaući u vidu navedene razloge, projekat nije realizovan u 2019. godini.

18. Izrada priključne saobraćajnice i parkinga sa pratećim sadržajima radi povezivanja Otvorenog terena za male sportove sa gradskom saobraćajnicom

Krajem 2018. godini započete su aktivnosti na izradi projektne dokumentacije na Izradi priključne saobraćajnice i parkinga sa pratećim sadržajima radi povezivanja Otvorenog terena za male sportove sa gradskom saobraćajnicom. Projektom je planirana izrada priključka otvorenog terena za male sportove na gradsku saobraćajnicu, izrada potrebnog parking prostora, kao i izrada svlačionica i mokrih čvorova, uređenje terena, a sve u funkciji Otvorenog terena za male sportove. Saobraćajna veza i parking prostor će omogućiti veću funkcionalnost objekta i veći komfor učesnika sportskih manifestacija, a izgradnja pomenutih sadržaja će doprinijeti stvaranju ljepšeg ambijenta, bolje funkcionalnosti i ujedno objediniti kompletnu uslugu pomenutog sportskog objekta. Početkom 2019. godine, Opština Šavnik je sprovela proceduru odabira pružaoca usluge odnosno projektantsku firmu koja je uradila glavni projekat za iznos od **5.687,00€ sa PDV-om**. Troškovi revizije su iznosili od **4.500,00€ sa PDV-om**. Na osnovu revidovanog Glavnog projekta ukupno potrebna sredstva za realizaciju, iznose **253.232,65€** sa uračunatim PDV-om. Predmetni projekat je planiran u 2019. godini za finansiranje kroz Kapitalni budžet Opštine Šavnik u 2019. godini. Za predmetni projekat Opština Šavnik je dva puta raspisivala otvoreni postupak javne nabavke, i to: Tenderska dokumentacija, broj: 08/19 od 12.08.2019. godine i Tenderska dokumentacija, broj: 10/91 od 04.11.2019. godine. Obzirom da nije bilo zainteresovanih ponuđača, postupci su obustavljeni, i to: Odlukom o obustavljanju postupka javne nabavke, broj: 02-031-3110/7 od 04.09.2019. godine i Odlukom o obustavljanju postupka javne nabavke, broj: 02-031-4220/6 od 12.12.2019. godine. Imaući u vidu navedene razloge, projekat nije realizovan u 2019. godini.

19. Rekonstrukcija gradske kapele

Glavni projekat Rekonstrukcija gradske kapele izradila je firma „Lisina” D.O.O. Nikšić za iznos od 2.541,00€ sa PDV-om. Reviziju projekta uradila je firma „Kov-Atelje” D.O.O. Nikšić za iznos od 500,00€ sa PDV-om. Kako su sredstva za realizaciju projekta bila obezbijedena u Budžetu

opštine za 2019. godinu to su radovi započeti i isti su završeni u 2019.godini. Ukupna vrijednost izvedenih radova iznosila je **43.714,68€ sa PDV-om**. Troškovi stručnog nadzora po ovom projektu iznosili su 1.633,50€. Ostali izdaci po ovom projektu iznosili su 406,80€ i odnosili su se na izradu Elaborata izvedenog stanja, administrativne i ostale troškove.

20.Rekonstrukcija ulične rasvjete

U 2018. godini urađen je Elaborat adaptacije javne rasvjete od strane D.O.O. "ACOS" Rožaje. Procijenjena vrijednost radova iznosila je 165.000,00€. U 2018. godini raspisan je tender, ali je Državana komisija za kontrolu postupaka javnih nabavki isti poništila, pa je u 2019. godini raspisan novi tender. Obzirom da je na Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača bila uložena žalba, postupak po žalbi koji je vođen od strane Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki usporio je realizaciju navedenog projekta. Nakon okončanja postupka zaključen je Ugovor o javnoj nabavci, br. 02-031-2853/2 od 26.07.2019.godine, sa izvođačem „ARTEK“ d.o.o. Podgorica, ukupne vrijednosti 163.944,11€, kojim je predivideno plaćanje na period od 10 godina u jednakim mjesečnim anuitetima, iz ušteta energije, a nakon odobrenja mjesečnog izvještaja o rezultatima praćenja, mjerenja i verifikacije ostvarenih ušteta. U slučaju da opština Šavnik ne odobri mjesečni izvještaj, obustaviće se plaćanje anuiteta, sve dok izvođač ne dovede sistem javne rasvjete u stanje koje je garantovao svojom ponudom. Obzirom da je Opština Šavnik sa Privrednom komorom Crne Gore zaključila Ugovor od bespovratnoj dodjeli sredstava, broj: 060-2095 od 03.10.2018. godine, a u okviru projekta „Razvoj niskokarbonskog turizma u Crnoj Gori“ i Aneks Ugovora o dodjeli sredstava projekta „Razvoj niskokarbonskog turizma u Crnoj Gori“, br. 060-2011 od 26.07.2019. godine, a za finansiranje projekta „ Zamjena postojećih svjetiljki sa LED svjetiljkama za uličnu rasvjetu“ i stekla parvo na dodjelu bespovratnih sredstava u iznosu od 39.500,00€, to je i sa izvođačem radova zaključen Aneks Ugovora, broj: 02-031-975/8 od 15.11.2019. godine i izvršena uplata sredstava u iznosu od 39.500,00€, dok će se uplata preostalih sredstava izvršiti na prethodno navedeni način. Troškovi stručnog nadzora shodno I privremenoj situaciji iznosili su 1.488,30€, dok su ostali izdaci vezano za realizaciju ovog projekta iznosili 48,40€.

21. „Zajednički naponi za 5% manje otpada“

Opština Šavnik je početkom 2019.godine, kroz prekogranični program Bosna i Hercegovina-Crna Gora, aplicirala kao partner na projektu „Zajednički naponi za 5% manje otpada“. Nakon odobravanja projekta implementacija projekta je započela u oktobru 2019. godine, kada je u Jablanici 29.10.2019.godine, potpisan Sporazum o partnerstvu između Opštine Šavnik i Udruženja za poduzetništvo i posao LiNK iz Mostara, s ciljem uspostavljanja integrisanog sistema upravljanja otpadom u 6 opština (BiH: Jablanica, Konjic i Prozor-Rama; CG: Šavnik, Pljevlja i Žabljak) kroz međuopštinsku i regionalnu saradnju BiH i CG čime će se količina recikliranog otpada na ovom području smanjiti za 5% do kraja 2021 godine.

Projekat implementira Udruženje za poduzetništvo i posao LiNK (BiH) u partnerstvu sa opštinom Jablanica, Opštinom Šavnik, te Pčelarskim udruženjem Matica iz Pljevalja, a finansira Evropska unija u okviru Programa Prekogranične saradnje Bosna i Hercegovina – Crna Gora u iznosu od 493.019,00€.

Prema odobrenom budžetu Projekta, iznos sredstava za partnera, Opštinu Šavnik iznosi 154.105,00€, od čega iznos od 120.355,00€ finansira Delegacija Evropske Unije u Bosni i Hercegovini, dok će Opština Šavnik sufinansirati iznos od 33.750,00 EUR i to: 24.060,00€ kroz plate angažovanih osoba na projektu, troškove putovanja i goriva, a iznos od 9.690,00€ sufinansiraće u novcu. Specifični ciljevi projekta su povećanje efikasnosti upravljanja otpadom u 6 opština putem međuopštinskih (regionalnih) inicijativa i privatno-javnih partnerstava (povećanjem kapaciteta 12 institucija i boljom primjenom 6 planova upravljanja otpadom), kao i povećanje javne svijesti građana i institucija o korišćenju više od 36 tačaka odabira otpada (radeći kroz 4 škole za podizanje svijesti i obrazovanje). Kroz ovaj projekat biće unaprijeđeni tehnički kapaciteti „Komunalne djelatnosti“ d.o.o.Šavnik, kroz nabavku kombinovane mašine, izgradnju 5 reciklažnih dvorišta (zelenih ostrva), 20 kontejnera, 6 kanti za kompostiranje otpada...

22. Vidikovac sa uređenjem okolnog terena

Krajem 2019. godini započete su aktivnosti na realizaciji projekta „Vidikovac sa uređenjem okolnog terena“. Projektom je predviđena izgradnja vidikovca sa uređenjem okolnog terena, podzidama i metalnom ogradom. Izrada glavnog projekta iznosila je 605,00€ sa PDV-om, a troškovi geodetskih usluga 242,00€. Sa realizacijom projekta nastavljeno je u 2020.godini.

III IZVJEŠTAJ O RADU SEKRETARIJATA LOKALNE UPRAVE

U izvještajnom periodu u Sekretarijatu lokalne uprave obavljani su sledeći poslovi :

I ODSJEK ZA URBANIZAM, KOMUNALNO – STAMBENE POSLOVE ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE I SAOBRAĆAJ

| Red broj | Naziv | Donešeno/izdato |
|-----------------|--|------------------------|
| 1. | UTU | 13 |
| 2. | Upotrebna dozvola | 1 |
| 3. | Rješenja o određivanju vršioaca tehničkog pregleda | 3 |
| 4. | Rješenje oglasno reklamni panoi | 5 |
| 5. | Rješenje o određivanju lokacije | 1 |
| 6. | Rješenje o korišćenju znaka pristupačnosti | 1 |
| 7. | Rješenje o promjeni režima saobraćaja | 3 |
| 8. | Mišljenja | 14 |

| | | |
|----------------|-----------------------------------|------------|
| 9. | Uvjerenja/Potvrde | 11 |
| 10. | Dopuna dokumentacije shodno ZUP-u | 4 |
| 11. | Dopisi/Zahtjevi | 49 |
| UKUPNO: | | 105 |

Službenik ovog organa, kao ovlašteno službeno lice, donio je 8-osam rješenja o naknadi za novorođeno dijete.

Dopisi, odnosno zahtjevi odnosili su se između ostalog, na podatke o izdatim građevinskim dozvolama, podatke o izgrađenim putevima i mostovima, porušenim zgradama sa stanovima i adaptaciji stambenog prostora (MONSTAT), podacima o izdatim UTU uslovima, građevinskim i upotrebnim dozvolama, podaci o zahtjevima za legalizaciju, izvještaj o stanju u oblasti životne sredine, dopisi u vezi programa socijalnog stanovanja, informacija o nelagalnim odlagalištima na teritoriji Opštine, polugodišnji dopisi oko stanja životne sredine, oblast vode, vazduha, buke i upravljana otpadom, kao i aktivnosti preduzete u cilju poboljšanja pristupačnosti za osobe sa invaliditetom, (MORiT), podaci slati Ministarstvu finansija oko prenosa prava raspolaganja za nepokretnosti u KO Pošćenje i KO Komarnica, izvještaj u oblasti zaštite potrošača i preduzetim aktivnostima u oblasti saobraćaja, finansiranje materijalnih davanja i usluga iz oblasti socijalne i dječje zaštite, procenat zaposlenih osoba sa invaliditetom, dopis vezan za planska dokumeta (Zajednica Opština), izvještaj o otpadu (Agencija za zaštitu životne sredine).

Službenici ovog Odsjeka su takođe učestvovali u radu više opštinskih komisija, kao i u Savjetu za reviziju planske dokumentacije.

Takođe, ovaj organ je u izvještajnom periodu obradio više saglasnosti i obavještenja, a obavljani su i druge poslove po nalogu pretpostavljenih.

LEGALIZACIJA

Što se tiče postupka legalizacije u Opštini Šavnik podnijeto je 47 zahtjeva, od kojih je 26 za stambene objekte, 20 za poslovne i jedan zahtjev za stambeno-poslovni objekat. Kao i kod većine drugih opština, problem u rješavanju predmeta legalizacije su neriješeni imovinsko-pravni odnosi. Takođe, jedan od problema je nedostatak stručnog kadra, jer je neophodno prepoznati da li su objekti predviđeni planom, tj. da li su u skladu sa planskim dokumentom ili je neophodno čekati donošenje Plana generalne regulacije, kako bi se riješilo po predmetnim zahtjevima i donijelo zakonito rješenje.

Nakon dobijenih smjernica od Glavnog gradskog arhitekta, donijeta su dva rješenja o legalizaciji stambenog objekta, jedno rješenje o prekidu postupka do donošenja Plana generalne regulacije Crne Gore, obzirom da objekat nije predviđen Planom. Što se tiče ostalih zahtjeva, za neke od njih su tražene smjernice od Glavnog gradskog arhitekta, te će se nakon dobijenih smjernica, donijeti rješenja o legalizaciji, bespravno sagrađenih objekata, ukoliko je moguće ili postupak prekinuti, do donošenja Plana Generalne regulacije Crne Gore, odnosno do rješavanja imovinsko-pravnih odnosa. Za postupanje po ostalim zahtjevima ovaj organ je uslovljen dostavljanjem Elaborata premjera izvedenog stanja objekta od strane podnosilaca zahtjeva.

PROGRAM PRIVREMENIH OBJEKATA OPŠTINE ŠAVNIK ZA PERIOD 2020-2025. GODINE

Krajem avgusta prethodne godine započelo se sa procedurom izrade Programa privremenih objekata. Na samom početku urađena je Odluka o pristupanju izradi Programa privremenih objekata, kao i Programski zadatak. Nakon sprovedene procedure javnih nabavki za izradu Programa izabrana je firma „Arhitektura Aurea“ iz Podgorice, koja je shodno Zakonu uradila Nacrt Programa privremenih objekata. Za isti je sprovedena javna rasprava, tokom koje su zainteresovani građani, pravna lica i privredna društva mogli dostaviti primjedbe, predloge i sugestije, a u cilju izrade što kvalitetnijeg Predloga navedenog Programa. Nakon završetka javne rasprave urađen je Predlog Programa privremenih objekata, u kom su inkorporirane primjedbe dobijene tokom trajanja javne rasprave.

KOMUNALNO-STAMBENI POSLOVI

Iz oblasti komunalno - stambenih poslova završeno je upisivanje u Registar etažnih vlasnika i Registar stambenih zgrada i njihovih posebnih djelova. Što se tiče Registra upravnika stambenih zgrada sprovedena je neophodna zakonska procedura, tako da su u još dvije stambene zgrade formirani organi upravljanja u skladu sa Zakonom o održavanju stambenih zgrada. Intezivirane su aktivnosti Komunalne inspekcije na način što je Komunalni inspektor obilazio stanare stambenih zgrada i upoznao ih sa navedenom zakonskom obavezom, što je umnogome uticalo na rješavanje ovog dugogodišnjeg problema u Sekretarijatu lokalne uprave.

Takođe, nakon inspeksijskog pregleda i ukazane potrebe za otklanjanjem nepravilnosti, koje se odnose na imenovanje privremenih upravnika po službenoj dužnosti u stambenim zgradama, Sekretarijat lokalne uprave je preduzeo neophodne korake, te sproveo zakonsku proceduru imenovanja Agencije „Akvila“ za privrenog upravnika.

U tom pravcu, Skupština Opštine Šavnik usvojila je Odluku o načinu i uslovima imenovanja privremenog upravnika stambene zgrade u kojoj nijesu obrazovani organi upravljanja, kao i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o načinu i uslovima imenovanja privremenog upravnika stambene zgrade u kojoj nijesu obrazovani organi upravljanja. U vezi sa istim, raspisan je Javni oglas za izbor privremenog upravnika. Na predmetni javni oglas prijavila se Agencija „Akvila“ d.o.o. iz Podgorice, koja ispunjava uslove oglasa, shodno Zakonu o održavanju stambenih zgrada i Odluci o načinu i uslovima imenovanja privremenog upravnika stambene zgrade u kojoj nijesu obrazovani organi upravljanja.

| Red.br. | Naziv | Doneseno rješenja |
|----------------|---|--------------------------|
| 1. | Izvod iz registra upravnika stambene zgrade | 2 |
| 2. | Privremeni upravnici po službenoj dužnosti | 18 |
| 3. | Rješenje o određivanju visine akontacije za etažne vlasnike | 9 |
| UKUPNO: | | 29 |

POSTROJENJE ZA PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Što se tiče Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda u Šavniku, Sekretarijat je i dalje u obavezi da kontroliše da li su ispoštovane mjere predviđene Elaboratom o procjeni uticaja na životnu sredinu.

Nadalje, nakon završetka probnog rada, pristupilo se proceduri pribavljanja upotrebne dozvole za predmetni objekat, obzirom da je građevinska dozvola izdata po starom Zakonu o uređenju prostora i izgradnji objekata.

Nakon što isti dobije upotrebnu dozvolu, pokrenuće se procedura, shodno Zakonu, da se Postrojenje preda na upravljanje nadležnom preduzeću d.o.o. „Komunalne djelatnosti“ Šavnik.

II OSTALI POSLOVI U OKVIRU SEKRETARIJATA LOKALNE UPRAVE

II-1 Računovodstveni poslovi

U izvještajnom periodu zaposleni u računovodstvu obavljali su poslove i zadatke iz svoje nadležnosti:

- ažuriranje podataka u trezoru lokalne samouprave;
- dostavljanje podataka na osnovu kojih su rađeni kvartalni izvještaji na propisanim obrascima radi dostavljanja izvještaja Ministarstvu finansija;
- rad na izradi Odluke o Budžetu Opštine Šavnik za 2020.godinu

Pored ovih poslova u računovodstvu su obavljani redovni mjesečni poslovi obračuna i isplata zarada, isplata pomoći po Zaključcima Predsjednika Opštine, obračun i isplata naknada odbornicima, obračun i isplate naknada po onovu privremenih i povremenih poslova, plaćanje obaveza prema dobavljačima i druge isplate po utvrđenim osnovama prema raspoloživim sredstvima budžeta.

U ovom periodu bilo je ukupno 254 izvoda sa računa trezora 535-1141-51, 14 izvoda sa računa 550-16712-96, rađeni su blagajnički Izvještaji za gotovinska plaćanja sa pratećom dokumentacijom.

Izvršena je evidencija prispjelih faktura od dobavljača. Iznos rashoda od **2.009.932,86€** je evidentiran u trezoru na 304 strane, što je nešto više od 4.200 promjena, a iznos prihoda od **2.927.192,37 €** je evidentiran na 33 strane u izvještaju o primicima.

Vršen je prijem i obrada zahtjeva ostalih korisnika budžeta za plaćanje novih obaveza iz tekućeg poslovanja, kao i plaćanje obaveza po osnovu investicija.

Rađeni su zbirni mjesečni Izvještaji IOPD-1 (obračun poreza i doprinosa).

II-2 Poslovi arhive

| Red.br. | Naziv | akata |
|---------|-----------------------------------|-------|
| 1. | <i>Glavni djelovodni protokol</i> | 4922 |
| 2. | <i>Djelovodnik računa</i> | 555 |
| 3. | <i>Knjiga otpremljene pošte</i> | 1801 |
| 4. | <i>Knjiga dospjele pošte</i> | 1274 |
| 5. | <i>Registar radnih knjižica</i> | 21 |

Dostavne knjige za mjesto

| KNJIGA | Red.br. | Naziv | Akata |
|---------------|----------------|---|--------------|
| | 1. | <i>Knjiga broj 1 - Služba za Skupštinske poslove</i> | 131 |
| | 2. | <i>Knjiga broj 2 - Služba za projekte i drugostepeni postupak</i> | 1308 |
| | 3. | <i>Knjiga broj 3 - Sekretarijat lokalne uprave</i> | 1922 |
| | 4. | <i>Knjiga broj 4 - Komunalna policija</i> | 52 |
| | 5. | <i>Knjiga broj 5 - Služba zaštite</i> | 71 |
| | 6. | <i>Knjiga broj 6- Uprava lokalnih javnih prihoda</i> | 315 |
| | | Ukupno | 3799 |

DOSTAVNICA-1020

PRVOSTEPENI UPRAVNI POSTUPCI

| Red.br. | Naziv organa | Službema dužnost | Zahtjev stranke |
|----------------|---|-------------------------|------------------------|
| 1. | <i>Urbanizam</i> | 0 | 41 |
| 2. | <i>Slobodan pristup informacijama</i> | 0 | 13 |
| 3. | <i>Komunalna policija</i> | 13 | 23 |
| 4. | <i>Rad i radni odnosi</i> | 73 | 31 |
| 5. | <i>Disciplinska komisija</i> | 0 | 0 |
| 6. | <i>Privatni preduzetnici</i> | 0 | 19 |
| 7. | <i>Boračko invalidska zaštita</i> | 0 | 13 |
| 8. | <i>Mkv</i> | 0 | 10 |
| 9. | <i>Skupštinska služba</i> | 7 | 5 |
| 10. | <i>Služba za projekte i drugostepeni postupak</i> | 10 | 2 |
| 11. | <i>Poljoprivreda</i> | 0 | 2 |
| 12. | <i>Služba zaštite</i> | 59 | 0 |

*DRUGOSTEPENI
UPRAVNI POSTUPAK*

| Red.br. | Naziv | akata |
|----------------|-----------------------------|--------------|
| 1. | <i>Glavni administrator</i> | 11 |

II-3. TURIZAM I UGOSTITELJSTVO

Iz oblasti turizma i ugostiteljstva u skladu sa **Zakonom o turizmu („Sl. list CG”, br. 02/18, 04/18, 13/18, 25/19 i 67/19)** i Pravilniku o vrstama, minimalno-tehničkim uslovima i kategorizaciji ugostiteljskih objekata, obavljani su sledeći poslovi:

| Red broj | Naziv | Broj izdatih rješenja |
|-----------------|--|------------------------------|
| 1. | Rješenje za obavljanje ugostiteljske djelatnosti | 3 |
| 2. | Kategorizacija ugostiteljskog objekta, tipa restoran | 2 |
| 3. | Ukidanje odobrenja za obavljanje ugostiteljske djelatnosti restorana | 4 |
| UKUPNO: | | 9 |

II-3.1. Avanturističke djelatnosti

| Red broj | Naziv | Broj izdatih rješenja |
|-----------------|--|------------------------------|
| 1. | Rješenje o upisu u Centralni turistički registar - Kanjoning | 10 |
| UKUPNO: | | 10 |

II-4. BORAČKO-INVALIDSKA ZAŠTITA

U izvještajnom periodu iz oblasti boračke i invalidske zaštite, a u skladu sa **Zakonom o boračkoj i invalidskoj zaštiti („Sl. list RCG”, br. 69/03 i „Sl. list CG”, br. 21/08, 1/15 i 52/16)**, obavljani su sledeći poslovi:

| Red broj | Naziv | Broj izdatih akata |
|-----------------|---------------------------------------|---------------------------|
| 1. | Rješenje o pravu na pogrebne troškove | 4 |
| 2. | Potvrda/uvjerenja | 9 |
| UKUPNO: | | 13 |

U predmetnoj upravnoj oblasti bilo je više obavještenja i dopisa prema nadležnom ministarstvu.

II-5. LJUDSKI RESURSI

| Red broj | Naziv | Broj izdatih akata |
|----------------|---|--------------------|
| 1. | Rješenje o zaradi | 1 |
| 2. | Rješenje o raspoređivanju | 1 |
| 3. | Rješenje o odmoru | 19 |
| 4. | Rješenje o pomoći | 5 |
| 5. | Uvjerenja/potvrda | 23 |
| 6. | Dopisi/zahitjevi | 70 |
| 7. | Službene zabilješke | 2 |
| 8. | Rješenje o isplati naknade Komisiji za provjeru sposobnosti | 1 |
| 9. | Rješenje o naknadi za vrijeme raspolaganja | 1 |
| 10. | Rješenje o slobodnom danu | 1 |
| 11. | Ugovori | 4 |
| 12. | Javni poziv | 1 |
| 13. | Odluka o postavljenju | 1 |
| 14. | Imenovanje predstavnika | 2 |
| 15. | Predstavka | 1 |
| 16. | Ostala rješenja | 65 |
| UKUPNO: | | 198 |

U okviru Sekretarijata obrađeno je i dostavljeno oko 70 dopisa, mišljenja, urgencija, zaključaka i zahtjeva prema Javnim preduzećima i ustanovama čiji je osnivač opština Šavnik, Ministarstvima, agencijama i drugim državnim organima. Takođe, obrađeno je više javnih rasprava, izvještaja o korišćenju radnog vremena zaposlenih u Sekretarijatu lokalne uprave, kao i raznih izjašnjenja.

II-6. ZAŠTITA IMOVINSKO-PRAVNIH INTERESA

Tokom 2019.godine u svojstvu punomoćnika Opštine Šavnik, Savjetnik za imovinsko-pravne poslove zastupao je Opštinu kod Uprave za nekretnine, Komisije za izlaganje na javni uvid podataka premjera i katastarskog klasiranja zemljišta i utvrđivanja prava na nepokretnostima evidentiranim u privremenim listovima nepokretnosti za slijedeće katastarske opštine:

1. KO Timar
2. KO Komarnica
3. KO Donja Bukovica
4. KO Slatina.

Takodje, u ulozi punomoćnika Opštine Šavnik istu zastupao kod Osnovnog suda u Žabljaku, i to:

- u parničnom predmetu po tužbi za naknadu nematerijalne štete, P br.96/16;
- u parničnom predmetu po tužbi za naknadu materijalne štete, P br.145/16;
- u parničnom predmetu po tužbama za naknadu nematerijalne štete, P br.146/16.

Takođe isti je protiv presude podnio žalbu Višem sudu u Bijelom Polju.

Nadalje, podnio je ukupno 16 prigovora zbog pogrešno upisanih podataka u privremenim listovima nepokretnosti, koji se odnose na naprijed navedene katastarske opštine.

Imenovani je i davao pravna mišljenja i građanima u vezi rješavanje nekih pitanja imovinsko-pravne prirode.

U navedenom izvještajnom periodu, Komisija formirana rješenjem Predsjednika Opštine Šavnik, izvršila je popis nepokretnosti, koje su svojina Država Crna Gora, a subjekt raspolaganja Opština Šavnik. Plan je da se svi podaci o nepokretnim stvarima evidentiraju u namjenski uređenom programu, na način definisan Uredbom o načinu vođenja evidencije pokretnih i nepokretnih stvari i o popisu stvari u državnoj svojini.

II-7. JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA

U cilju realizacije načela javnosti funkcionisanja lokalne samouprave, u dijelu koji se odnosi na rad ovog Sekretarijata, u primjeni **Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Sl.list CG“, br. 44/12 i 30/17)**, tokom 2019.godine, ovaj organ je postupao po zahtjevima stranaka za slobodan pristup informacijama uz poštovanje svih zakonskih ograničenja iz predmetne oblasti.

| Red broj | Naziv | Broj izdatih rješenja |
|----------------|--|-----------------------|
| 1. | Rješenja za slobodan pristup informacijama | 13 |
| UKUPNO: | | 13 |

Primjenjujući odredbe Odluke o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova („Sl.list CG-opštinski propisi, br. 23/15), tokom 2019. godine od strane ovog organa realizovani su obavezni oblici i mehanizmi za uključivanje i podsticanje učešća

stanovništva u vršenju javnih poslova u cilju donošenja odluka od neposrednog i zajedničkog interesa kroz obavezno sprovođenje javne rasprave po svim odlukama iz nadležnosti ovog Sekretarijata.

Svakodnevno ažuriranje internet stranice opštine Šavnik 172 objave na naslovnoj stranici. Ostale internet stranice kojih ima 18 i podstranica 72 na ćirilichnom pismu i isto toliko na latiničnom pismu su blagovremeno ažurirane. Bilo je i otvaranja novih stranica i pod stranica u 2019.godini.

II-8. POLJOPRIVREDA

U toku 2019. godine na teritoriji naše Opštine radilo se na izradi liste prioriteta za izgradnju i rekonstrukciju lokalnih i nekategorisanih puteva, vršeno je upisivanje poljoprivrednika za razvojne premije; izrada biznis planova za poljoprivrednike koji su učestvovali na nekom od javnih poziva; izrada biznis planova za projekat „NORVEŠKA ZA VAS“, kao i po osnovu drugih javnih poziva; prijava premija za preradu mlijeka na porodičnim gazdinstvima za 2019. godinu, prijava razvojnih premija i premija za održivo korišćenje planinskih pašnjaka za stočare, izdavanje potvrda poljoprivrednicima za ostvarivanje prava premije osiguranja stočnog fonda (izdato 20 potvrda), vršena promocija Agrobudžeta kao i drugih javnih poziva koje Ministarstvo poljoprivrede promovise i podržava.

| Red broj | Naziv | Broj izdatih akata |
|----------------|----------------------------|--------------------|
| 1. | Rješenje o vodnim uslovima | 2 |
| 2. | Potvrde/uvjerenja | 20 |
| UKUPNO: | | 22 |

1.STOČARSTVO

a) Razvojne premije u stočarstvu:

U 2019-oj godini prijavilo se 197 poljoprivrednika.

b) Održivo korišćenje planinskih pašnjaka.

105 zahtjeva za upis po osnovu Održivog korišćenja planinskih pašnjaka.

c) Licenciranje priplodnih grla u govedarstvu i konjarstvu.

Licencirana 63 grla u govedarstvu i 22 u konjarstvu.

2.MLJEKARSTVO

Izdavanje i popunjavanje potvrda proizvođačima, kao i ostale potrebne dokumentacije, radi ostvarivanja prava poljoprivrednika na subvenciju za preradu mlijeka na gazdinstvima.

3.STARAČKE NADOKNADE

-6 korisnika podnijelo zahtjev

-2 korisnika odjavljena

PREMIJE ZA OSIGURANJE STOČNOG FONDA

Krajem novembra 2018. godine, Skupština Opštine Šavnik je usvojila Odluku o sufinansiranju premije osiguranja za osiguranje stočnog fonda, kojom su propisani uslovi, iznos i način ostvarivanja prava na sufinansiranje premije osiguranja stočnog fonda registrovanim poljoprivrednim proizvođačima sa područja Opštine Šavnik i to u iznosu od 10%.

Na osnovu predmetne Odluke raspisan je i objavljen javni poziv za dodjelu podrške za sufinansiranje premije osiguranja stočnog fonda, koji je trajao do 31.12.2019. godine, kojim je u značajnoj mjeri povećana podrška registrovanim poljoprivrednim proizvođačima sa područja Opštine Šavnik.

Shodno predmetnoj Odluci, pravo na ovaj vid podrške je iskoristilo ukupno 20 poljoprivrednika, a ukupan iznos, koji je Opština platila po ovom osnovu je 2.841,11 €.

II-9. SPORT

U prethodnoj godini napravljen je veliki pomak u oblasti sporta i mladih. Nakon što je Predsjednik Opštine Šavnik formirao Radne grupe za izradu Nacrta Strategije razvoja sporta na lokalnom nivou i Nacrta Lokalnog akcionog plana za mlade, iste su sprovele Javnu raspravu, sačinile izvještaje sa održanih Javnih rasprava i dostavile Nacrt plana, odnosno Nacrt strategije sa Izvještajem sa javne rasprave predsjedniku na dalje postupanje. Nakon dobijene saglasnosti Ministarstva sporta na Predlog lokalnog Akcinog plana za mlade, isti je usvojen na sjednici Skupštini Opštine Šavnik, krajem prethodne godine.

Usvajanjem Lokalnog akcionog plana za mlade, kao i Strategije razvoja sporta, znatno će se poboljšati omladinska politika na lokalnom nivou, kao i cjelokupan razvoj sporta.

Takođe, kao veoma značajno je navesti i to što je na prethodnoj skupštini usvojena Odluka o davanju na privremeno upravljanje i korišćenje poslovnog prostora koji se nalazi u zgradi Opštine Šavnik Ministarstvu sporta i mladih Crne Gore, kojim je poslovni prostor u vlasništvu opštine Šavnik dat Ministarstvu sporta i mladih Crne Gore na privremeno upravljanje i korišćenje, bez naknade, na period od 2 godine, radi obrazovanja omladinskog kluba. Urađen je projekat, a trenutno se vrši adaptacija i opremanje predmetnog poslovnog prostora.

Sve naprijed navedene aktivnosti dovešće do većeg uključivanja mladih u društveni život, uz rješavanje njihovih problema i potreba.

II-10. POSLOVI INSPEKCIJSKOG NADZORA

Ukupan broj predmeta u periodu izvještavanja

| Ukupan broj predmeta u Periodu izvještavanja | Broj postupaka po zahtjevu stranke | Broj postupaka po službenoj dužnosti |
|--|------------------------------------|--------------------------------------|
| 9 | 2 | 7 |

U skladu sa članom 16 Zakona o inspekcijskom nadzoru inspektor je obavezan da u postupku inspekcijskog nadzora kada ocijeni da je povrijeđen zakon ili drugi propis, da preduzme upravne mjere i radnje.

U toku 2019.godine, inspektor Komunalne inspekcije prilikom vršenja inspekcijskog nadzora u oblasti komunalno-stambene djelatnosti i voda, drumskog saobraćaja i puteva preduzeo je sljedeće upravne mjere i radnje:

Izvršena su 33 inspekcijska i kontrolna pregleda.

Tokom 2019. godine izvršena su ukupno 33 inspekcijska i kontrolna pregleda, rješenja o otklanjanju nepravilnosti nije bilo, pa je evidentno da subjekti nadzora sve više postupaju po mjerama ukazivanja inspektora čime se prije svega ostvaruju preventivne funkcije Komunalne inspekcije i daje doprinos da kroz ovu mjeru subjekti nadzora otklone utvrđene nepravilnosti, te svoj rad i poslovanje usklade sa Zakonom i opštinskim Odlukama.

III MJESNA KANCELARIJA - BOAN

| Red broj | Naziv | Broj izdatih akata |
|---------------|-----------------------------------|--------------------|
| 1. | Izvod iz matične knjige vjenčanih | 7 |
| 2. | Izjava o kućnoj zajednici | 4 |
| 3. | Potvrda/uvjerenja | 28 |
| UKUPNO | | 39 |

Službenici ovog Sekretarijata su u toku izvještajnog perioda bili angažovani u radu više opštinskih komisija, savjeta i odbora. Isti su tokom godine pohađali niz seminara u cilju boljeg i kvalitetnijeg rada u interesu lokalnog stanovništva.

IV IZVJEŠTAJ O RADU KOMUNALNE POLICIJE

Služba Komunalne policije opštine Šavnik u izvještajnom periodu je radila u skladu sa zakonskim odredbama Zakona o komunalnoj policiji i Zakona o komunalnim djelatnostima.

U izvještajnom periodu u službi Komunalne policije su radila tri zaposlena i to v.d. Načelnika službe i jedan komunalni policajac zaposlen po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima, a jedan komunalni policajac nije radio iz razloga po osnovu disciplinske odgovornosti. Poslovi Komunalne policije su se bazirali na održavanju komunalnog reda u svakodnevnom patroliranju, obilasku terena na teritoriji mjesnog centra u Šavniku i po potrebi mjesnim centrima.

Mjere koje je preduzimala i preduzima Komunalna policija su bile preventivnog karaktera zasnovane na opomenama i upozorenjima, pa su narušavanja komunalnog reda otklanjanja uglavnom na licu mjesta. U izvještajnom periodu nije bilo potrebe za primjenom represivnih mera.

Ova upozorenja, opomene i naređenja su se uglavnom odnosile prema služabama za održavanje čistoće i komunalnom uređenju grada, intervencijama na vodovodnoj i kanalizacionoj mreži i prema fizičkim licima na korišćenju parkinga, uređenju drvljanika, način odlaganja smeća i upozorenja na nedozvoljenom kretanju stoke u urbanom dijelu grada.

Po mjesnim centrima intervencije su se uglavnom odnosile na uklanjanje divljih deponija smeća i na uklanjanje leševa uginule stoke.

Komunalna policija vršila je kontrolu i način postavljanja oglasnih panoa, reklama i biborda vlasnika privatnih objekata na teritoriji Opštine Šavnik, kao i obavezivanje vlasnika firmi objekata na donošenje Odluke o radnom vremenu.

Posebna pažnja u jesenjem periodu je bila na urednom slaganju i održavanju drvljanika ispred stambenih objekata i svi drvljanici su uredno slagani van trotoara i većinom u dvorištima stambenih objekata.

Komunalna policija je konstatovala da na teritoriji urbanog dijela Opštinskog centra u Šavniku postoji oko pedesetak šupa za drvljanike i sušara.

| Naziv organa | Br. riješenih predmeta | Ukupan br. predmeta | Br. predmeta po zahtjevu stranke | Br. pedmeta po službenoj dužnosti | Br. zapisnika | Br. neriješenih predmeta |
|---------------------------|------------------------|---------------------|----------------------------------|-----------------------------------|---------------|--------------------------|
| Komunalna policija | 22 | 23 | 3 | 19 | 9 | 1 |

Intervencija po pitanju narušavanja komunalnog reda i otklanjanju nedostaka vezanih za zakonski rok su evidentirane prko službenih zabilješki, Zapisnika o komunalnom nadzoru i naređenja. Rješenje o privremenom ograničenju vršenja dužnosti za jednog zaposlenog je u toku 2019. godine bilo u radu kod Komisije za žalbe Vlade Crne Gore.

V IZVJEŠTAJ O RADU SLUŽBE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA

I UVOD

Služba zaštite i spašavanja u toku izvještajnog perioda obavljala je poslove i radne zadatke u skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju („Sl.list CG”, br 13/07), Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o zaštiti i spašavanju („Sl.list CG”, br. 54/16), Odlukom o službi zaštite i spašavanja („Sl.list RCG – opštinski propisi”, br. 05/08), Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list CG –opštinski propisi”, br. 23/19) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, br. 05-031-2088 od 13.06.2016. godine.

Ovaj Izvještaj obuhvata skup mjera i radnji koje su izvršene u cilju otkrivanja i sprečavanja opasnosti od prirodnih nepogoda i požara u interesu spašavanja građana i materijalnih dobara ugroženih, a koji su se dešavali u različitim pojavnim oblicima.

Služba zaštite i spašavanja Opštine Šavnik je svoje profesionalne obaveze i radnje u izvještajnom periodu ostvarila organizovanim aktivnostima i postupcima preventivnog i operativnog karaktera.

Preventivne aktivnosti i postupanje za zaštitu i spašavanje načelno se unaprijed sprovode putem: neposrednog kontakta sa građanima, obavještenja i naredbi, dok su operativne radnje date u opisanom obliku.

U smislu preventivnih aktivnosti ostvarili smo neposredni kontakt sa građanima na cjelokupnoj teritoriji opštine, podijelili i na vidna mjesta postavili upozorenja, održali tribinu građana na temu: funkcionalnog rada Službe zaštite i spšavanja, obaveze građana u cijelom procesu i distribuciju naredbe Predsjednika Opštine Šavnik, svim institucijama, javnim preduzećima, privrednim i ostalim subjketima o preduzimanju preventivnih mjera zaštite od požara za period ljetnje požarne sezone koja je trajala od 20.06.2019. do 30.10.2019. godine.

Za izvještajni period Služba zaštite i spašavanja svoje operativne aktivnosti sprovodila je u cilju:

- Preventive spašavnja i širenja požara;
- Lokalizovanje istog;
- Otklanjanje posledica;
- Zimsko održavanje i čišćenje lokalnih puteva u 2018/2019 godinu;
- Učestvovanja operativnog sastava Službe zaštite na proboju, sanaciji i rekonstrukciji lokalnih i katunskih puteva na području Opštine Šavnik;
- Pružanje usluga poljoprivrednim proizvođačima i ostalim građanima u dijelu snadbijevanja vodom u sušnom periodu;
- Intervencija na osposobljavanju vodovodne i kanalizacione mreže;
- Spašavanje iz saobraćajnih nezgoda, izvlačenje vozila, raščišćavanju i pranju kolovoza posle saobraćajnih nezgoda;
- Profesionalne obuke operativaca;
- Ostale usluge građanima;

II OBJEKTI, VOZNI PARK I OPREMA

U izvještajnom periodu Služba zaštite i spašavanja raspolagala je sa slijedećim objektima:

- Vatrogasni dom – objekat sagrađen 2012/2013 godine, a stavljen u funkciju 11-og mjeseca 2013. godine, objekat obezbijeđen sa kompletnim sadržajem (administrativni, operativni i garažni dio, sa sopstvenim krugom i pomoćnim parkingom);
- Starim garažnim mjestom (krug d.o.o. "Komunalne djelatnosti" Šavnik)

Stvoreni su preduslovi za nesmetan rad službe u punim kapacitetima.

Služba raspolaže sa slijedećim voznim parkom:

1. Vatrogasno vozilo "UNIMOG" -500 4x4 nosivosti 4000 l vode, proizvodnja 2011.god.
2. Traktor snjegočistač ATM 4200 (sa kosim nožem);
3. "UNIMOG" 400 4x4 snjegočistač (sa kosim nožem);
4. Utovarna lopata ULTA 160;
5. Prateće vozilo auto cistijerna DAJC 125 nosivoti 3000 l vode;
6. Teretno vozilo FAP 16/20;
7. Motorne sanke "TAJGA";
8. Terensko vozilo (DASTER DACIA).

Osnovna sredstva pod tačkama 1, 2, 7 i 8 su u ispravnom radnom stanju, a sredstva pod tačkama 3, 4, 5 i 6 su uz puno napora sa značajnim ulaganjima zbog čestih kvarova održavana i stavljana u određeni stepen funkcionalnosti.

Služba zaštite i spašavnja snadbjevena je sa osnovnom vatrogasnom opremom i to:

- Elektroagregati
- Pumpe za vodu i ostala vatrogasna oprema iz potreba gašenja požara na otvorenom i zatvorenom prostoru.

Konstatujemo da smo u ovom trenutku sa stanovišta opremljenosti kako lične tako i kolektivne opreme obezbijedeni sa 75%.

III ANGAŽOVANA RADNA SNAGA

U toku 2019. godine Služba zaštite i spašavanja ukupno je zapošljavala je 8 radnika,
- 8 radnika u stalnom radnom odnosu

Od ukupnog broja uposlenih, 5 (pet) zaposlenih su operativni izvršioci (vatrogasci-spasioci).

IV IZVŠENJE POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

Prilažemo popunjene tabele o Intervencijama o starosnoj strukturi i tehničkoj opremljenosti Službe zaštite.

Obrazac vođenja evidencije o intervencijama u Službi zaštite i spašavanja za 2019. godinu

| Vrsta intervencije | | Br. intervencija | Napomena |
|---|---|------------------|----------|
| Požari u zatvorenom prostoru | Stambeni objekti | 1 | |
| | Pomoćni objekti | 3 | |
| | Poslovni i industrijski objekti | / | |
| Požari na otvorenom prostoru | Šumski | / | |
| | Nisko rastinje i srednjogorica | 44 | |
| | Sijena | / | |
| | Kontejneri - deponije | 10 | |
| Požari na motornim vozilima | PMV | 1 | |
| | TMV | / | |
| | U željezničkom saobraćaju | / | |
| Požari na elektro instalacijama i uređajima | Dalekovodi - električni stubovi | / | |
| | Trafostanice | / | |
| Intervencije na putevima | Saobraćajne nesreće - izvlačenje povrijeđenih | 3 | |
| | Intervencije prilikom akcidenta sa opasnim materijama | / | |
| | Raščišćavanje i pranje puta nakon udesa | 4 | |
| | Pretraživanje terena u potrazi za nestalim licima | / | |
| Akcije spašavanja prilikom elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških i drugih nesreća | Požar | / | |
| | Poplava vodovod-kanalizacija | 32 | |
| | Ruševina | 2 | |
| | Klizišta - Odroni | 4 | |
| | Spašavanja u planinama i kanjonima | / | |
| | Nezgode u civilnom vazduhoplovstvu | / | |

| | | | |
|--|--|------------|--|
| Usluge – dostava vode | Građanima | 84 | |
| | Preduzećima i ustanovama | 2 | |
| Dežurstva prilikom javnih okupljanja | Sportske i kulturne manifestacije | 3 | |
| | Ostalo | / | |
| Tehnička podrška prilikom akcija spašavanja | Spašavanje životinja | / | |
| | Ostalo-ljudi | 2 | |
| Dežurstva prilikom uklanjanja bespravno podignutih objekata po pozivu nadležnih službi | | / | |
| Ostalo | Lažne dojave građana, poziv za kontrolisano paljenje, punjenje goriva... | / | |
| Ukupno: | | 195 | |

Starosna struktura

| Do 25 godina | | Od 25 godina do 45 god | | Od 45 godina do 55god | | Preko 55 godina | | Ukupno | |
|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------|
| Službenici operativnog dijela | Službenici administrativnog dijela | Službenici operativnog dijela | Službenici administrativnog dijela | Službenici operativnog dijela | Službenici administrativnog dijela | Službenici operativnog dijela | Službenici administrativnog dijela | Službenici operativnog dijela | Službenici administrativnog dijela |
| / | / | 3 | 1 | 1 | 2 | 1 | | | |

Kadrovska struktura

| Broj zaposlenih u stalnom radnom odnosu-operativni dio | | Broj zaposlenih u stalnom radnom odnosu-administrativni dio | Broj zaposlenih po ugovoru-operativni dio | | Broj zaposlenih po ugovoru-administrativni dio | Ukupno | | Broj nepopunjenih radnih mjesta prema sistematizaciji | |
|--|--------|---|---|---|--|------------------|---------------------|---|----------|
| Vatrogasci-spasioci | Ostali | | | | | Operativni dio | Administrativni dio | Vatrogasci-spasioci | Ostali |
| 5 | / | 3 | / | / | / | 5 | 3 | / | 2 |
| Osnovna škola | | III i IV nivo kvalifikacije obrazovanja | V, VI, VII nivo kvalifikacije obrazovanja | | Magistarske i Doktorske studije | Napomena: | | | |
| / | | 7 | 1 | | | | | | |

Tehnička opremljenost

| Tehnički ispravna vatrogasno-spasilačka vozila (vrsta, marka vozila i godina proizvodnje vozila) | Ostala tehnički ispravna vozila (vrsta, marka i godina proizvodnje vozila) | Broj tehnički neispravnih vozila (vrsta, marka i godina proizvodnje vozila) | Ukupno | Nedostajuća vozila | Napomena |
|--|--|---|----------|--|----------|
| 1.Umnimog 500-2011; 2.Daster Dacia-2013; | 1.Snjegočistač ATM 4200-2013; 2.Motrone sanke – Tajga – 2013; | 1.Dajc 125-1984 2.Lada Niva-2000 | 6 | 1.Vatrogasno vozilo za brze intervencije tipa -Pi Cap sa opremom | |

Lična i kolektivna oprema

| Postojeća lična oprema | | | | Napomena |
|---------------------------|------------|-------------|-------------|----------------------------|
| Vrsta | Proizvođač | God.nabavke | Količina | Sva oprema veoma dotrajala |
| 1.Odijelo za prilaz vatri | 1.Tehport | 1.2012 | 1. po 9 kom | |
| 2.Radno odijelo | 2.Tehport | 2.2012 | 2. po 9 kom | |
| 3. | 3. | 3. | 3. | |
| 4... | 4... | 4... | 4... | |

Postojeća kolektivna oprema-sredstva, uređaji i oprema

| Vrsta | Proizvođač | God.nabavke | Količina | Napomena |
|-----------------------------|------------|-------------|----------|-----------------------------|
| 1.Razvalni alat-kliješta | 1.Helmatro | 1.2012 | 1. 1 kom | 1.Razvalni alat-kliješta |
| 2.Pumpa za vodu | 2.Subaru | 2.2012 | 2. 1 kom | 2.Pumpa za vodu |
| 3.Mašina za izvlačenje dima | 3.Honda | 3.2012 | 3. 1 kom | 3.Mašina za izvlačenje dima |
| 4.Potopna pumpa | 4.Pedrolo | 4.2012 | 4. 1 kom | 4.Potopna pumpa |

Nedostajuća lična oprema:

Kompleti opreme za prilaz vatri i radna odijela – po 9 kompleta

Nedostajuća kolektivna oprema:

- Razvalni alat-razvlakači
- Agregat – 2 kom od po 5 KW
- Vatrogasna crijeva – 40 kom / 3 φ
- Potopna pumpa – 1 kom

Telekomunikaciona oprema

| Radio veza | | IT oprema | Napomena |
|------------|----------|-----------|---|
| Vrsta | Količina | | |
| - | - | | Nemontirana oprema za radio vezu |

Smještajni kapaciteti

| Površina (m ²) | | | Adekvatan/neadekvatan | Vlasnička struktura | Napomena |
|----------------------------|------------|------------|-----------------------|---------------------------------|----------|
| smještajni | garažni | magacinski | | | |
| 100 | 208 | 106 | | Opština Šavnik, 100% | |

Budžet - Prihodi i rashodi

| Planirani budžet za 2019. godinu | Bruto zarade | Prihodi od usluga | Rashodi | | Planirani budžet za 2019. godinu | Napomena |
|----------------------------------|--------------|-------------------|--|-----------------------------------|----------------------------------|----------|
| 88.300,00 | 81.168,14 | | Za održavanje opreme , vozila, objekata... | Za električnu energiju, gorivo... | 88.300,00 | |
| | | | 11.090,00 | 1.133,67 | | |

Stručno osposobljavanje i usavršavanje

| Obuke u okviru internog plana obuka Službe zaštite | | Obuke kroz projekte i donacije u saradnji sa DVS i drugim institucijama | | Učešće na internim, nacionalnim i međunarodnim vježbama | Kapaciteti za izvođenje obuke | |
|---|----------------|---|----------------|---|--|-----------------------------|
| Vrsta obuke | Broj polaznika | Vrsta obuke | Broj polaznika | / | Prostor-sala za teorijsku obuku, poligoni. ... | Sredstva za izvođenje obuke |
| 1. Spašavanje iz ruševina 2. Spašavanje od poplava | 6 | / | / | | / | / |

U obrazcu pod tehničkim intervencijama „ostalo” podrazumijevamo:

- Osposobljavanje vodovodne-kanalizacione infrastrukture;
- Pomoć spasiocima u Kanjoning turističko-planinskim aktivnostima;
- Pomoć ostalim opštinskim službama kod čišćenja krovova, transoprt operativaca na radne destinacije, transport opreme goriva i rezervnih djelova;
- Pranje i čišćenje gradskih ulica;
- Uklanjanje velikih stabala koja su potencijalna prijetnja za građane, infrastrukturne objekte kao i ostale djelatnosti uslužnog karaktera, a važne za građane i drugo;
- Snabdijevanje vodom u sušnom periodu poljoprivrednih proizvođa i ostalih građana.

Za sve odrađene aktivnosti analitika utrošenih sredstava obrađena je u ostvarenju Budžeta za 2019.godinu.

U dijelu programskih zadataka pripadnici operativnog sastava Službe zaštite bili su posjetioci više pokaznih vježbi, prezentaciji nove opreme, više edukativnih predavanja i drugo.

Konstatujemo:

Redovno se usklađuje i inovira Plan zaštite od požara Opštine Šavnik.

Kao posebno važno ističemo, puno i stalno aktivno učešće opretivnog sastava Službe zaštite i spašavnja, osnovnih sredstava i postojeće opreme u poslovima zimskog održavanja i čišćenja lokalnih, dijela regionalnih puteva, čišćenja katunskih puteva u cilju izdiga građana na katune, sezonsko tj. ljetnje nasipanje i održavanje lokalnih i katunskih puteva, proboj i sanacija novih trasa.

Ovi poslovi su bili stalnog karaktera za pripadnike Službe zaštite i spašavnja, a njihovo angažovanje na ovim poslovima obrađeno je u izvještajima koji obrađuju ove teme.

V PREDLOG MJERA ZA UNAPREĐENJE SISTEMA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA NA PODRUČJU OPŠTINE I STANJA U OKVIRU DJELOKRUGA RDA

Mjere koje se predlažu za unapređenje sistema zaštite i spašavanja na području Opštine Šavnik su sledeća:

1. Izvršiti popunu radnih mjesta prema Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta;
2. Akcioni plan za sprovođenje strategije za smanjenje rizika od katastrofa za period 2019-2020 za opštinu Šavnik;
3. Nužno je nabaviti još jedno vatrogasno vozilo;
4. Potrebna dopuna lične i kolektivne opreme;
5. Izvršiti dopunu i servisiranje osnovnih sredstava u cilju tehničke ispravnosti

Mjere koje se predlažu za unapređenje stanja u okviru djelokruga službe:

1. Potrebno je nastaviti sa stručnim osposobljavanjem i usavršavanjem operativnog sastava vatrogasaca-spasioca;
2. Akcionim planom za sprovođenje Strategije za smanjenje rizika od katastrofa 2018/2019 god. zbog objektivnih okolnosti nije urađen, te aktivnosti za sprovođenje istih se prenose kao imperativ za izradu i aktiviranje u 2020 i 2021. godini;
3. U toku je proces imenovanja opštinskog tima za zaštitu i spašavanje

VI

IZVJEŠTAJ O RADU UPRAVE LOKALNIH JAVNIH PRIHODA

Uprava lokalnih javnih prihoda obrazovana je kao poseban organ lokalne uprave Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave, br. 02-031-1936/2 od 05.06.2019. godine, do kada su se poslovi iz nadležnosti ovog organa obavljali u okviru Sekretarijata lokalne uprave.

Članom 6 predmetne Odluke određeni su poslovi koje vrši Uprava lokalnih javnih prihoda. v.d. direktorica Uprave lokalnih javnih prihoda, po pribavljenom mišljenju Glavnog administratora i uz saglasnost Predsjednika Opštine, dana 10.09.2019. godine donijela je Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Uprave lokalnih javnih prihoda, te su donešena rješenja o raspoređivanju zaposlenih i utvrđivanju koeficijenata za obračun zarada.

Pripremljena je i Odluka o porezu na nepokretnosti, koja je usvojena na sjednici SO Šavnik, kao i prijedlozi Odluka o lokalnim komunalnim taksama i administrativnim taksama.

Uprava lokalnih javnih prihoda u izvještajnom periodu obavljala je poslove koji se odnose na utvrđivanje, kontrolu i naplatu lokalnih prihoda (poreza, prireza, taksi i nakanda).

Tabelarni pregled ostvarenja prihoda

| Red. Br. | Naziv prihoda | Doneseno rješenja | Iznos u zaduženjima € | Ukupna naplata |
|----------|--------------------------------|-------------------|-----------------------|----------------|
| 1 | Porez na nepokretnosti | 6.660 | 314.143,72€ | 251.817,92€ |
| 2 | Priraz porezu na dohodak | | 18.373,35€ | 29.784,62€ |
| 3 | Naknada za korišćenje puteva | 21 | 4.630,35 | 1.870,00€ |
| 4 | Naknada za članski doprinos TO | 7 | 978,00 | 690,00€ |
| 5 | Boravišna taksa | 14 | 1.638,00 | 1.325,33€ |
| | UKUPNO | 6702 | 339.763,42€ | 285.487,87€ |

Porez na nepokretnosti

| Red. Br. | Naziv prihoda | Doneseno rješenja | Iznos u zaduženjima € | Ukupna naplata |
|----------|--|-------------------|-----------------------|----------------|
| 1 | Porez na zemljište | 4615 | 64.541,45€ | 18.620,39€ |
| 2 | Porez na objekte-fizička lica | 2026 | 32.424,37€ | 15.011,70€ |
| 3 | Porez na objekte i zemljište-pravna lica | 19 | 217.177,90€ | 218.185,83€ |
| | UKUPNO | 6660 | 314.143,72€ | 251.817,92€ |

| Naziv prihoda | Br. donesenih rješenja | Br. uručenih rješenja na terenu i u kancelariji | Br. vraćenih rješenja putem pošte | Br. vraćenih rješenja putem pošte | Ukupno uručeno | Br. neuručenih rješenja |
|------------------------|------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------------|----------------|-------------------------|
| Porez na nepokretnosti | 6641 | 1434 | 761 | 338 | 2195 | 4446 |

U istom periodu, radi ostvarenja prava pred drugim organima i službama, na zahtjev pravnih i fizičkih lica izdato je 29 uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija, dostavljeno 20 zahtjeva Upravi za nekretnine radi utvrđivanja poreza na nepokretnosti, fizičkim i pravnim licima. U skladu sa zakonom o upravnom postupku sprovedena su 22 ispitna postupka radi utvrđivanja poreske obaveze. Proknjiženo je 402 izvoda.

Veliki broj neuručenih rješenja je posljedica neažurne evidencije adresa poreskih obveznika (zbog smrti vlasnika nepokretnosti, nesprovedenih ostavinskih postupaka, promjene adrese vlasnika nepokretnosti). Takođe, Uprava nije mogla da dobije auto i vozača kako bi se izvršilo uručivanje rješenja i naplata poreza na terenu opštine.

Upravu je potrebno kadrovski i tehnički ojačati, trajnom popunom radnog mjesta Rukovodioca odjeljenja za naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda, kao i opremanjem dobijene kancelarije namještajem i računarskom opremom.

Poslovi Predsjednika opštine i organa lokalne uprave u izvještajnom periodu obavljani su u skladu sa zakonom, Statutom opštine, i ostalim zakonima i propisima, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave i drugim materijalnim propisima kojima su određene nadležnosti lokalne samouprave.



PREDSJEDNIK,
Vlatko Vuković

Broj: 02-031-829

Šavnik, 20.03.2020. god.