

Na osnovu člana 58 tačka 13 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, br. 2/18 i 34/19), člana 97 stav 5 Statuta Opštine Šavnik („Sl.list CG“, br. 31/18 i 34/19), u skladu sa preporukama Ministarstva zdravlja, u cilju sprečavanja širenja korona virusa ( COVID 19), Predsjednik Opštine Šavnik, donosi

## **N A R E D B U**

### **Član 1**

Organi lokalne uprave, javne ustanove i preduzeća čiji je osnivač opština: JU Centar za kulturu, sport i medije, d.o.o., „Komunalne djelatnosti“ Šavnik, Turistička organizacija Šavnik i d.o.o. Park prirode „Dragišnica i Komarnica“, dužni su preduzeti sve preventivne mjere u cilju sprečavanja pojave i eventualnog širenja COVIDA 19.

### **Član 2**

Javne službe iz člana 1 ove Naredbe dužni su obezbijediti dovoljne količine dezinfekcionih i drugih sredstava koje će svakodnevno upotrebljavati u skladu sa datim uputstvima i preporukama Instituta za javno zdravlje i na objektima i površinama za koje se preporučuje stalna zaštita (kvake, radne površine, stakla na prijavnicima i portirnicima i druge površine). Obavezuje se d.o.o. „Komunalne djelatnosti“ Šavnik na uvođenje obavezne dezinfekcije sredstava koja se koriste u javnom prevozu-autobusa, na dnevnom nivou.

### **Član 3**

Zadužuje se Sekretarijat lokalne uprave da obezbijedi dovoljno sredstava za higijenu, kao i sredstva za dezinfekciju ruku i da uvede obaveznu kontrolu upotrebe sredstava za dezinfekciju prilikom ulaska i izlaska iz prostora u kojima su smješteni organi lokalne uprave.

### **Član 4**

Za zaposlene u pisarnici, obezbijediti zaštitna sredstva prevencije.

### **Član 5**

Redukovati broj zaposlenih, prema mjerama Nacionalnog koordinacionog tima i zaposlenima na radnim mjestima, kojima proces rada to dozvoljava, omogućiti rad od kuće.

Stražešine organa, direktori javnih ustanova i preduzeća će posebnom odlukom odrediti radna mjesta, za koja je moguće obavljanje poslova od kuće, zaposlene koji obavljaju te poslove, a koji zbog zdravstvenog stanja i drugih okolnosti ne bi smjeli biti izloženi riziku od obolijevanja, kao i način interne komunikacije.

Zaposlenima (roditelj / staratelj / hranitelj / usvojlac ili samohrani roditelj) u lokalnoj samoupravi, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Opština Šavnik, a čije dijete nije starije od 11 godina, obezbjeđuje se pravo na plaćeno odsustvo sa posla, ukoliko drugi roditelj nije iskoristio kod drugog poslodavca pravo na isto.

### **Član 6**

Starješine organa i službi lokalne uprave, direktori javnih ustanova i preduzeća će o broju zaposlenih koji su upućeni da poslove obavljaju od kuće i o zaposlenima koji koriste pravo na plaćeno odsustvo odmah informisati Predsjednika Opštine, kao i o svakoj eventualnoj promjeni po osnovu redokovanog broja zaposlenih.

### **Član 7**

Starješina organa čiji radnik-roditelj je odsutan obezbijediće tom radniku zamjenu iz drugog organa lokalne uprave, a u dogovoru sa drugim starješinama radi postupanja po hitnim zahtjevima da stranka ne bi trpjela, a opština bila izložena sudskim i drugim troškovima.

### **Član 8**

Zaposleni, koji obavljaju poslove na radnom mjestu u obavezi su da nastave sa sprovođenjem higijenskih mjera.

### **Član 9**

U radu sa strankama, organi i službe lokalne uprave, kao i javna preduzeća i ustanove, će primati pismena putem Pošte Crne Gore i elektronske pošte.

Svi kontakt telefoni i e-mailovi su dostupni na internet stranici Opštine Šavnik [www.savnik.me](http://www.savnik.me).

U izuzetnim slučajevima kada nije moguće primijeniti navedene opcije iz stava 1 i 2 ovog člana Naredbe:

- Zaposleni u Opštini su dužni da komuniciraju sa strankama na udaljenosti od najmanje jednog metra i bez direktnog fizičkog kontakta;
- Ulazak u službene prostorije će biti omogućen tako da se stranke postepeno propuštaju, kako bi bilo moguće održavati bezbjednu fizičku distancu;
- U holu pisarnice ne smiju boraviti više od dvije osobe istovremeno;
- Prilikom ulaska u zgradu obavezno je dezinfikovati ruke;

### **Član 10**

Portir će voditi evidenciju prispjelih stranaka, uključujući i Upravu za nekretnine, a po detaljnom Uputstvu sekretara Sekretarijata.

### **Član 11**

Predsjednik opštine primaće stranke isključivo četvrtkom od 10:00 do 12:00 časova po utvrđenoj proceduri prijema stranaka.

### **Član 12**

Služba zaštite i spašavanja se u punom kapacitetu stavlja na raspolaganje zdravstvenim ustanovama na teritoriji Šavnika kao i građanima, 24 h dnevno.

Radnici Službe zaštite i spašavanja dužni su da vode računa o ispravnosti opreme, dužni su da svakodnevno vrše dezinfekciju opreme i prostora u kome borave, uz puno poštovanje radne discipline.

Zabranjuje se ulazak u radne prostorije Službe zaštite i spašavanja svim nepozvanim i nezaposlenim licima, a za šta je isključivo odgovoran komandir Službe zaštite i spašavanja.

### **Član 13**

Naređujem svim starješinama organa i službi lokalne uprave, direktorima javnih ustanova i preduzeća da me bar jednom dnevno, a po potrebi i više puta obavještavaju o izvršavanju u skladu sa zakonskim nadležnostima i postupanju po ovoj Naredbi.

#### **Član 14**

Zadužuju se strajšeine organa i službi, direktori javnih ustanova i preduzeća da sačine Operativni plan djelovanja na obezbjeđenju sprovođenja mjera iz ove Naredbe i u skladu sa Naredbom Ministarstva zdravlja za preduzimanje preventivnih mjera za sprečavanje unošenja u zemlju, suzbijanje i sprečavanje prenošenja novog korona virusa u roku od jednog dana od dana dostavljanja ove Naredbe i isti dostave Predsjediku Opštine odmah po sačinjavanju.

#### **Član 15**

Ne postupanje po ovoj Naredbi povlači disciplinsku i krivičnu odgovornost.

#### **Član 16**

Mjere stupaju na snagu danom donošenja i podložne su izmjenama u slučaju promjene okolnosti zbog kojih su utvrđene.

Broj: 02-031-776

Šavnik, 16.03.2020.godine

**PREDSJEDNIK,**  
Vlatko Vuković