

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 7 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/18 , 34/19 i 38/20), člana 28 Zakona o finansiranju lokalne samouprave („Sl. list CG“, br. 3/19), člana 33 i 34 Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti („Sl. list CG“, br. 20/14 i 56/14, 70/17, 4/18 i 55/18) i člana 35 stav 1 tačka 7 Statuta Opštine „Sl. list CG-opštinski propisi“, br. 31/18, Skupština opštine Šavnik, na sjednici održanoj 15. 12. 2020. godine, donijela je

**ODLUKU**  
o Budžetu Opštine Šavnik za 2021. godinu

**OPŠTI DIO**

**Član 1**

Odluka o Budžetu Opštine Šavnik za 2021. godinu (u daljem tekstu: Budžet) sadrži primitke i izdatke, u iznosu od. : **3.100.000,00€**.

Primici se raspoređuju na:

Tekući izdaci	890.400,00€
Transferi	405.600,00€
Kapitalni budžet	1.650.000,00€
Otplata dugova	104.000,00€
Rezerve	50.000,00€
<b>UKUPNO IZDACI</b>	<b>3.100.000,00€</b>

**Član 2**

Primici Budžeta po izvorima i vrstama i izdaci po namjenama, utvrđeni su u sljedećim iznosima:

**BILANS PRIMITAKA**

			<b>413-1</b>		<b>Administrativni materijal</b>	<b>1,000.00 €</b>
				413-1-1	Kancelarijski materijal	1,000.00 €
			413-5		Rashodi za gorivo	1,000.00 €
		<b>414</b>			<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>2,900.00 €</b>
			414-1		Rashodi za službena putovanja	200.00 €
			414-2		Rashodi za reprezentaciju	100.00 €
			414-8		Usluge stručnog usavršavanja	500.00 €
			<b>414-9</b>		<b>Ostale usluge</b>	<b>2,100.00 €</b>
				414-9-3	Ostale usluge	1,500.00 €
				414-9-4	Održavanje softvera	600.00 €
		<b>415</b>			<b>TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>500.00 €</b>
			<b>415-3</b>		<b>Tekuće održavanje opreme</b>	<b>500.00 €</b>
				415-3-3	Tekuće održavanje opreme	500.00 €
		<b>441</b>			<b>KAPITALNI IZDACI</b>	<b>3,000.00 €</b>
			441-5		Izdaci za opremu	3,000.00 €
		<b>463</b>			<b>OTPLATA OBAVEZA IZ PRETHODNOG PERIODA</b>	<b>1,000.00 €</b>
			463-2		Obaveze iz prdhodnog perioda	1,000.00 €

### SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA

KLASA	KATEGORIJA	GRUPA	SINETIKA	ANALITIKA	OPIS	Iznos €
1	2	3	4	5	6	7
<b>07</b>					<b>SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA</b>	<b>33,600.00 €</b>
	<b>41</b>				<b>TEKUĆI IZDACI</b>	<b>31,600.00 €</b>
		<b>411</b>			<b>BRUTO ZARADE I DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA</b>	<b>31,100.00 €</b>
			411-1		Neto zarade	19,000.00 €
			411-2		Porez na zarade	2,600.00 €
			411-3		Doprinosi na teret zaposlenog	6,700.00 €
			411-4		Doprinosi na teret poslodavca	2,500.00 €
			411-5		Opštinski prirez	300.00 €
		<b>413</b>			<b>RASHODI ZA MATERIJAL</b>	<b>200.00 €</b>
			<b>413-1</b>		<b>Administrativni materijal</b>	<b>100.00 €</b>

			413-1-1	Kancelarijski materijal	100.00 €
			413-5	Rashodi za gorivo	100.00 €
		<b>414</b>		<b>RASHODI ZA USLUGE</b>	<b>200.00 €</b>
			414-1	Rashodi za službena putovanja	100.00 €
			414-2	Rashodi za reprezentaciju	100.00 €
		<b>415</b>		<b>TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>100.00 €</b>
			<b>415-3</b>	<b>Tekuće održavanje opreme</b>	<b>100.00 €</b>
			415-3-3	Tekuće održavanje ostale opreme	100.00 €
		<b>463</b>		<b>OTPLATA OBAVEZA IZ PRETHODNOG PERIODA</b>	<b>2,000.00 €</b>
			463-2	Obaveze iz prdhodnog perioda	2,000.00 €

## IZVRŠENJE BUDŽETA

### Član 4

Za izvršenje Budžeta opštine odgovoran je Predsjednik Opštine u skladu sa članom 37 Zakona o finansiranju lokalne samouprave.

### Član 5

Za namjensko korišćenje budžetskih sredstava odgovoran je budžetski izvršilac u skladu sa članom 37 Zakona o finansiranju lokalne samouprave.

### Član 6

Sredstva utvrđena Odlukom o budžetu potrošačke jedinice koriste po dinamici koju odobri Predsjednik Opštine.

### Član 7

Obaveze prema korisnicima Budžeta, u toku budžetske godine, izvršavaće se srazmjerno ostvarenim primicima i u skladu sa mjesečnim planom za izvršenje Budžeta, koji moraju biti uravnoteženi, o čemu će se starati organ lokalne uprave nadležan za poslove finansija.

### Član 8

U postupku izvršenja Budžeta korisnici sredstava imaju ovlašćenja i dužnosti, utvrđene ovim Budžetom i drugim propisima, uz prethodnu saglasnost Predsjednika Opštine.

### Član 9