

## **NACRT**

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 2, a u vezi sa članom 174 stav 2 tačka 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 2/18, 34/19 i 38/20), člana 35 stav 1 tačka 2 i člana 46 stav 1 Statuta Opštine Šavnik ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi", broj 31/18), Skupština opštine Šavnik, na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ godine, donijela je

### **ODLUKU**

#### **o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstva nevladinim organizacijama**

##### **Član 1**

Ovom odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava iz Budžeta opštine Šavnik opredijeljenih za finansiranje projekata nevladinih organizacija i druga pitanja od značaja za raspodjelu sredstava iz Budžeta opštine Šavnik za finansiranje projekata nevladinih organizacija.

##### **Član 2**

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

##### **Član 3**

Sredstva iz Budžeta opštine Šavnik dodjeljuju se nevladinim organizacijama sa sjedištem u opštini Šavnik, čiji su projekti kandidovani na javni konkurs za finansiranje projekata nevladinih organizacija (u daljem tekstu: Konkurs) i u potpunosti se realizuju na teritoriji opštine Šavnik.

Sredstva iz Budžeta opštine Šavnik dodjeljuju se za podršku projektima nevladinih organizacija, koji doprinose ostvarivanju utvrđenih ciljeva u strateškim dokumentima, programima i planovima Opštine Šavnik.

##### **Član 4**

Sredstva iz Budžeta opštine Šavnik dodjeljuju se na osnovu Konkursa koji raspisuje Komisija za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata nevladinih organizacija.

Konkurs se raspisuje jednom godišnje.

##### **Član 5**

Konkurs se objavljuje na veb sajtu i oglasnoj tabli Opštine Šavnik, i na drugi pogodan način.

Konkurs za raspodjelu sredstava je otvoren 30 dana od dana objavljivanja.

## Član 6

Pravo učešća na Konkursu imaju nevladine organizacije, sa sjedištem u opštini Šavnik, koje su registrovane najmanje godinu dana prije dana raspisivanja Konkursa.

## Član 7

Raspodjelu sredstava vrši Komisija za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata nevladinih organizacija (u daljem tekstu: Komisija) koju obrazuje predsjednik Opštine.

Komisija ima predsjednika i dva člana.

Predsjednik Komisije imenuje se iz reda potpredsjednika Opštine ili starješina organa lokalne uprave.

Članovi Komisije su: predstavnik Opštine i predstavnik nevladinih organizacija.

Postupak za izbor člana iz nevladinih organizacija u sastav Komisije pokreće se putem javnog poziva koji upućuje predsjednik Opštine nevladinim organizacijama.

Ako se na javni poziv ne prijave predstavnici nevladinih organizacija, predsjednik Opštine imenuje i drugog člana Komisije iz organa lokalne uprave.

U slučaju da se na javni poziv prijave više od dva kandidata nevladinih organizacija, predsjednik Opštine će imenovati kandidata sa najviše iskustva u pisanju i realizaciji projekata.

Javni poziv se objavljuje na veb sajtu i oglasnoj tabli Opštine Šavnik i na drugi pogodan način.

Mandat komisije traje četiri godine.

Predsjednik Opštine razrješava člana Komisije pod uslovima, na način, po postupku predviđenim Poslovníkom o radu Komisije.

Način rada i druga pitanja u vezi sa radom Komisije uređuju se Poslovníkom o radu Komisije.

Nevladina organizacija čiji je član ujedno i član Komisije nema pravo učešća na Konkurse za vrijeme trajanja mandata.

Nakon formiranja Komisije, svi članovi Komisije potpisuju pismenu izjavu o konfliktu interesa i povjerljivosti, čime potvrđuju da nijesu u sukobu interesa i istovremeno se obavezuju na punu povjerljivost svih informacija sadržanih u projektnim prijedlozima.

## Član 8

Sredstva planirana Budžetom opštine, raspodjeljuju se nevladinim organizacijama za projekte iz oblasti:

- prostorno - planskog uređenja grada;
- očuvanja i unaprjeđenja životne sredine;
- ekonomije;
- turizma;
- kulture;
- afirmacije omladinskog djelovanja;
- socijalne i dječje zaštite;
- preduzetništva;
- sporta;

- poljoprivrede i ruralnog razvoja;
- evropskih integracija;
- razvoja lokalne demokratije; i
- promocije grada na širem planu.

Komisija prije raspisivanja Konkursa za svaku godinu utvrđuje najviše pet prioriternih oblasti, nakon sprovedenih konsultacija sa nevladinim organizacijama i objavljuje ih u tekstu Konkursa.

Utvrđivanju prioriternih oblasti prethodi sektorska analiza po oblastima iz strateških dokumenata, programa i planova Opštine Šavnik.

### **Član 9**

Sredstva za finansiranje projekta nevladinoj organizaciji, dodjeljuju se u procentu koji ne može biti manji od 80% Budžeta predviđenog za realizaciju projekta.

Maksimalni iznos dodijeljenih sredstava za jednu nevladinu organizaciju koja kandiduje projekat ne može biti veći od 40% iznosa ukupno predviđenih sredstava u Budžetu opštine za finansiranje projekata nevladinih organizacija.

### **Član 10**

Nevladina organizacija podnosi prijavu na Konkurs u roku od 30 dana od dana objavljivanja Konkursa.

Prijava se podnosi Komisiji i predaje pisarnici Opštine Šavnik u zapečaćenoj koverti, sa naznakom "Prijava na konkurs za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama" i adresira na Komisiju za raspodjelu sredstava za finansiranje projekata nevladinih organizacija.

Uz prijavu se prilaže:

- rješenje o upisu u registar nevladinih organizacija;
- kratak opis organizacije sa podacima o prethodno realizovanim projektima;
- prijedlog projekta kojim organizacija konkuriše za dodjelu sredstava;
- preporuke eksperata o kvalitetu projekta ukoliko ih posjeduje;
- izjavu ovlašćenog lica da sredstva koja potražuje od Komisije nije dobila od drugih donatora;
- izjavu ovlašćenog lica da za sredstva koja potražuje od Komisije nije konkurisala kod drugih donatora; i
- uvjerenje nadležnog organa državne uprave da nevladina organizacija nema neizmirenih obaveza po osnovu poreza i doprinosa zaključno sa mjesecom koji prethodi mjesecu u kojem je konkurs objavljen.

### **Član 11**

Nevladine organizacije kojima su dodijeljena sredstva po javnom Konkursu za prethodnu godinu, prilažu i izvještaj o realizaciji projekta, sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i finansijski izvještaj čija je sadržina propisana zakonom.

Ukoliko nevladina organizacija ne dostavi tražene izvještaje, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva dodjeljuju.

### **Član 12**

Nevladina organizacija može konkurisati za dio nedostajućih sredstava za realizaciju aktivnosti iz projekta i dužna je da to naznači.

### **Član 13**

Nevladina organizacija može konkurisati samo sa jednim projektom u godini za koju se sredstva opredjeljuju.

### **Član 14**

Prijedlog projekta treba da sadrži:

- naziv projekta;
- naziv nevladine organizacije sa bližim podacima (adresa, telefon/faks i e-mail);
- oblast na koju se odnosi projekat sa konkretnim opisom šta se rješava realizacijom projekta i usklađenost sa strateškim dokumentima, programima i planovima Opštine Šavnik;
- kratkoročne i dugoročne ciljeve projekta;
- detaljan opis projekta, po segmentima sa opisanim projektnim aktivnostima i dinamikom realizacije projekta, kao i potrebnom propratnom dokumentacijom (agende eventualno planiranih aktivnosti - radionica i seminara, skice, planovi, crteži, fotografije, kompjuterske simulacije i sl.);
- način praćenja projekta;
- realno opisanu održivost projekta;
- biografiju odgovornih lica za realizaciju projekta i kontakt podatke (ime, prezime, adresa, e-mail);
- budžet projekta; i
- broj žiro računa.

### **Član 15**

U cilju postizanja urednosti evidencije i transparentnosti procesa dostavljanja, praćenja i bodovanja pristiglih prijedloga projekata, propisuje se izgled i sadržina obrasca za prijavu prijedloga projekta.

Obrazac se sastoji iz tri dijela.

Prvi dio obrasca popunjava ovlašćeni službenik pisarnice i sadrži:

- zaglavlje Opštine Šavnik;
- naziv obrasca;
- godinu za koju se raspisuje konkurs;
- broj djelovodnog protokola Opštine;
- datum pod kojim je projekat nevladine organizacije upisan u pisarnici Opštine; i
- potpis ovlašćenog službenika pisarnice koji je primio projekat.

Drugi dio obrasca popunjava ovlašteno lice za zastupanje nevladine organizacije i sadrži:

- naziv nevladine organizacije;
- podatke o licima u radnom odnosu;
- oblast u kojoj djeluje;
- datum i broj registracije u registru nevladinih organizacija koji vodi nadležni organ državne uprave;
- sjedište organizacije;
- naziv prijedloga projekta;
- rubriku - "ostalo" u kojoj se upisuju dodatne informacije o projektu, koje su od uticaja za odlučivanje Komisije, a nijesu sadržane u ostalim rubrikama obrasca; i
- naznaku da za tačnost datih podataka odgovara lice koje je ovlašteno od nevladine organizacije za popunjavanje obrasca.

Treći dio obrasca popunjava Komisija prilikom odlučivanja i sadrži:

- ocjenu projekta u brojkama, u skladu sa skalom za ocjenjivanje iz člana 19 ove odluke i kriterijumima iz člana 18 ove odluke, koju popunjava Komisija nakon izvršenog vrednovanja projekta;
- konačnu ocjenu;
- naznaku da se odbija projekat;
- rubriku sa detaljnim obrazloženjem za odbijanje;
- rubriku "ostalo" za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za projekat, od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanim kriterijumima;
- naznaku u kom iznosu se podržava projekat; i
- potpise predsjednika Komisije i svih članova Komisije.

## **Član 16**

Komisija u roku od osam dana od dana objavljivanja Konkursa određuje "Dan otvorenih vrata" i informiše nevladine organizacije o svim pitanjima od značaja za učešće na Konkursu.

## **Član 17**

Komisija otvara blagovremeno podnijete zapečaćene kovertе, u roku od sedam dana, od dana isteka roka za podnošenje prijedloga projekta.

Ukoliko je nevladina organizacija dostavila nepotpunu ili nerazumljivu dokumentaciju Komisija će odmah a najkasnije u roku od tri dana od otvaranja koverti, obavijestiti nevladinu organizaciju o utvrđenim nedostacima uz upozorenje na posljedice neotklanjanja nedostataka.

Rok za otklanjanje nedostataka je pet dana od dana dostavljanja obavještenja.

Ako nevladina organizacija ne otkloni nedostatke u navedenom roku Komisija će odbiti prijedlog projekta.

## Član 18

Komisija razmatra i boduje prispjele prijedloge projekata na osnovu pozitivnih, negativnih i eliminatornih kriterijuma.

Pozitivni kriterijumi su:

- vezanost projekta za prioritetne oblasti naznačene u Konkursu;
- nevladina organizacija ima reference i kapacitete za uspješnu realizaciju projekta;
- ciljevi projekta su specifični, dostižni, mjerljivi, realni i vremenski određeni;
- jasna definicija ciljne grupe;
- realna održivost projekta;
- jasno definisan način praćenja realizacije projekta;
- budžet realno prikazan i usklađen sa aktivnostima;
- kalendar aktivnosti sa precizno određenim rokovima za ostvarenje ciljeva;
- angažovanje volontera u realizaciji projekta;
- jasna raspodjela administrativnih odgovornosti (odgovorne osobe); i
- administrativni troškovi (troškovi zarada, honorara i dnevnica) ne premašuju 25% ukupnog iznosa traženog od Komisije.

Negativni kriterijumi su:

- administrativni troškovi (troškovi zarada, honorara i dnevnica) premašuju 25% ukupnog iznosa traženog od Komisije; i
- aktivnosti predviđene projektom već postoje i ne postoje opravdani razlozi za sprovođenje istih.

Eliminatorni kriterijumi su:

- neotklanjanje nedostataka, na zahtjev Komisije u navedenom roku, koji se odnose na nepotpunu, netačnu ili nerazumljivu dokumentaciju;
- nepotpuni ili netačni izvještaji iz člana 11 ove odluke;
- ako nevladina organizacija nema sjedište u opštini Šavnik ili je registrovana prije manje od godinu dana od dana raspisivanja Konkursa;
- ako je budžet prijedloga projekta veći od 20% iznosa ukupno predviđenih sredstava u Budžetu opštine za finansiranje projekata nevladinih organizacija;
- ako je zaposleni, ovlašćeno lice, direktor, član struktura nevladine organizacije, istovremeno zaposlen u Opštini ili ako je prijedlogom projekta predviđeno da zaposlen u Opštini ostvaruju direktnu ili indirektnu finansijsku korist;
- ako nevladina organizacija ima neizmirenih dugovanja po osnovu poreza i doprinosa a koja su nastala u periodu koji prethodi mjesecu u kojem je Konkurs objavljen;
- aktivnosti čija se realizacija planira van opštine Šavnik neće se razmatrati; i
- očigledna nesrazmjera budžeta projekta i aktivnosti sadržanih u projektu.

## Član 19

Za ocjenu projekta prema pozitivnim kriterijumima koristi se skala od 0 do 10 bodova za svaki kriterijum pojedinačno.

Za ocjenu prema negativnim kriterijumima koristi se skala od 0 do 10 bodova za svaki kriterijum pojedinačno.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih i negativnih kriterijuma.

Konačna ocjena projekta predstavlja zbir bodova svih članova Komisije datih prema pozitivnim kriterijumima umanjen za broj bodova datih prema negativnim kriterijumima, podijeljen sa brojem članova Komisije.

Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatornog kriterijuma donosi se većinom glasova ukupnog broja članova Komisije.

## **Član 20**

Komisija donosi odluku o raspodjeli sredstava za finansiranje projekata nevladinih organizacija (u daljem tekstu: Odluka) u roku od 30 dana od dana isteka roka Konkursa.

Odluka sadrži:

- nazive nevladinih organizacija kojima su dodijeljena sredstva;
- imena odgovornih lica za svaku od nevladinih organizacija kojoj su dodijeljena sredstva;
- nazive projekata;
- trajanje projekata;
- iznos sredstava dodijeljenih od strane Komisije za svaki od projekata; i
- ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju svakog od projekata.

Komisija objavljuje Odluku na veb sajtu Opštine Šavnik u roku od osam dana od dana donošenja Odluke.

Nakon objavljivanja Odluke, Komisija u roku od osam dana određuje "Dan otvorenih vrata" i informiše nevladine organizacije o donešenoj Odluci.

## **Član 21**

Nakon objavljivanja Odluke, predsjednik Opštine zaključuje ugovor sa nevladinom organizacijom, kojim se uređuju međusobna prava i obaveze najkasnije trideset dana od dana objavljivanja Odluke.

## **Član 22**

Komisija je dužna da prati realizaciju ugovora i o tome vodi evidenciju.

## **Član 23**

Nevladine organizacije kojima su dodijeljena sredstva za finansiranje projekta, podnose Komisiji izvještaj o realizaciji projekata, sa finansijskim izvještajem, najkasnije do isteka godine za koju su sredstva dodijeljena.

## **Član 24**

U cilju utvrđivanja zakonskog trošenja sredstava u skladu sa ugovorom, Komisija može angažovati internog revizora.

U slučaju da se utvrde povrede Ugovora, Komisija će od nevladine organizacije tražiti povraćaj sredstava i/ili preduzeti zakonske mjere pred nadležnim sudom.

## **Član 25**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama ("Službeni list Crne Gore-opštinski propisi" br.40/2009)

## **Član 26**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj:  
Šavnik, \_\_\_\_\_ 2021. godine

**SKUPŠTINA OPŠTINE ŠAVNIK**  
Predsjednica  
**Nadežda Kotlica, s.r.**