

Na osnovu člana 14 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima ("Službeni list CG", br. 55/16 i 66/19) i člana 35 stav 1 tačka 2 Statuta opštine Šavnik („Službeni list CG - opštinski propisi", br. 31/18), Skupština opštine Šavnik, na sjednici održanoj dana _____2021. godine, donijela je

Odluku o grobljima

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom odlukom propisuje se način upravljanja, uređenja, održavanja i izgradnje grobova, grobnica, nadgrobnih spomenika i drugih nadgrobnih obilježja, način i uslovi sahranjivanja umrlih, uslovi uređivanja i održavanja javnih groblja i reda na groblju i druga pitanja od značaja za sahranjivanje na teritoriji opštine Šavnik.

Član 2

Grobljem, u smislu ove odluke, smatra se zemljište koje Skupština opštine Šavnik odredi za sahranjivanje i smještanje posmrtnih ostataka, kao i objekti koji su izgrađeni na tom zemljištu u skladu sa planskim dokumentom i služe za sahranjivanje umrlih, uređivanje i korišćenje groblja.

Određivanje zemljišta za groblje na seoskom području vrši Skupština opštine Šavnik uz prethodno pribavljenu pisanu saglasnost mjesne zajednice.

Član 3

Sahranjivanjem u smislu ove odluke smatra se pokopavanje posmrtnih ostataka i druge radnje koje se preduzimaju u vezi sa sahranjivanjem.

Član 4

Javno groblje u upotrebi je gradsko groblje u Šavniku, koje se nalazi na katastarskoj parceli broj 107 KO Šavnik.

Pored gradskog groblja, na teritoriji Opštine postoje i seoska groblja u upotrebi.

Član 5

Javno groblje u upotrebi služi za sahranu lica koja su umrla na području opštine Šavnik i lica koja su na području opštine Šavnik imala posljednje prebivalište, odnosno boravište.

Na određenom groblju u upotrebi, mogu se sahranjivati posmrtni ostaci lica koja su za života kupila grobnicu na tom groblju, bez obzira na područje na kojem su imali svoje poslednje prebivalište, odnosno boravište.

Na određenom groblju u upotrebi mogu se sahraniti i posmrtni ostaci lica koje za života izrazilo takvu želju, odnosno čija porodica ili lice koje se stara o njegovoj sahrani to zahtijeva.

Član 6

Objektima za vršenje vjerskih obreda, koji se nalaze na javnim grobljima, upravljaju vjerske zajednice kojim ti objekti pripadaju.

Član 7

Na groblju se mogu vršiti vjerski obredi u skladu sa propisima vjerskih zajednica.

Na groblju se ne mogu održavati skupovi koji nisu u vezi sa sahranjivanjem umrlih ili uobičajenim pomenima.

Član 8

Zemljište za novo groblje određuje se u skladu sa prostornim planom.

Prilikom određivanja zemljišta - lokacije za novo groblje mora se posebno voditi računa o zaštiti izvorišta za snabdijevanje vodom, objekata za snabdijevanje vodom za piće, geološkom sastavu tla, kao i o sanitarnim i drugim uslovima propisanim za podizanje groblja.

Organ lokalne uprave nadležan za komunalne poslove donosi rješenje kojim se utvrđuje ispunjenost uslova za otvaranje novog groblja na osnovu prethodno urađenih analiza zemljišta, potvrda, uvjerenja, mišljenja i druge dokumentacije izdate od strane licenciranih stručnjaka koja je pribavljena u postupku određivanja lokacije za novo groblje.

Odluku o osnivanju novog groblja i proširenju postojećeg donosi Skupština opštine Šavnik.

Kada je zemljište u privatnom vlasništvu, prije donošenja odluke iz stava 4 ovog člana obavezno je² rješavanje imovinskog pitanja sa vlasnikom zemljišta.

II NAČIN UPRAVLJANJA, UREĐENJA I ODRŽAVANJA GROBLJA

Član 9

Pod upravljanjem, uređenjem i održavanjem groblja u smislu ove odluke smatra se:

- upotreba groblja (parcelacija groblja i davanje na korišćenje grobnih mjesta Ugovorom o zakupu);
- održavanje reda i čistoće na groblju;
- vođenje evidencije o ekshumacijama;
- uspostavljanje i vođenje evidencije sahranjenih na groblju;
- formiranje cjenovnika usluga (korišćenje kapele, radnje obavljene pri sahrani i naknade za održavanje groblja i sl.);
- vođenje evidencije o naknadi za održavanje groblja.

Zahtjev za davanje saglasnosti na visinu cijene usluge iz stava 1 alineja 5 ovog člana privredno društvo podnosi Skupštini opštine Šavnik.

Član 10

Gradskim grobljem upravlja i stara se o njihovoj izgradnji, uređivanju i održavanju DOO „Komunalne djelatnosti“ Šavnik (u daljem tekstu privredno društvo).

Seoskim grobljima na području opštine Šavnik upravljaju i staraju se o njihovom održavanju mjesne zajednice.

Mjesne zajednice mogu formirati tijelo koje će se baviti poslovima u vezi uređivanja i održavanja groblja.

Član 11

Javna groblja imaju status komunalnog objekta.

Groblja moraju biti ograđena.

Prostor namijenjen za sahranjivanje u groblju dijeli se na parcele u okviru kojih se određuju grobna mjesta.

Pod grobnim mjestom u smislu ove odluke smatraju se: grob (jednogrobni i dvogrobni) i grobnica (četvorogrobna).

Parcele i grobna mjesta moraju biti numerisana.

Svaki grob mora biti označen prikladnim nadgrobnim obilježjem.

Član 12

Izgradnja grobova, grobnica, spomenika i drugih nadgrobni obilježja vrši se u skladu sa Planom izgradnje i uređenja groblja koji donosi privredno društvo, odnosno mjesna zajednica koja upravlja grobljem u skladu sa urbanističkim i sanitarnim propisima.

Plan iz stava 1 ovog člana treba da sadrži uslove za izgradnju grobova, grobnica, nadgrobni spomenika i drugih nadgrobni obilježja.

Sastavni dio plana čini projekat groblja sa parcelacijom na grobna polja, grobne redove i grobne parcele.

Član 13

Nadgrobni spomenik mora odgovoriti uslovima Plana iz člana 12 ove odluke, estetskim kriterijumima i običajima.

U skladu sa uslovima iz stava 1 ovog člana o postavljanju i načinu oblikovanja nadgrobni spomenika i drugih nadgrobni obilježja odlučuje bliža rodbina umrlog lica.

Pored odgovarajućih podataka o umrlom i imena ožalošćenih, nadgrobni natpis može da sadrži neki drugi prigodan tekst, crtež, sliku ili ornament.

Član 14

Za ulaz, postavljanje, prepravku i uklanjanje spomenika i drugih obilježja na grobovima i grobnicama na javnim grobljima iz člana 4 ove odluke obavezno je pismeno odobrenje privrednog društva.

Za ulaz drugog privrednog društva, organizacije, državnih organa i službi na javna groblja iz člana 4 ove odluke obavezno je pismeno odobrenje privrednog društva.

Izgradnja i proširenje groblja kao i izgradnja objekata na groblju (mrtvačnice, kapele i sl.) vrši se saglasno detaljnim urbanističkim planovima.

Privredno društvo, mjesna zajednica koje upravljaju grobljima i staraju se o njihovoj izgradnji, uređivanju i održavanju, ne može započeti izgradnju objekata iz stava 1 ovog člana prije nego što pribavi odobrenje o građenju kod nadležnog organa lokalne uprave.

Izgradnja i proširenje groblja nije dozvoljeno suprotno usvojenom planskom dokumentu.

III IZGRADNJA GROBOVA I GROBNICA I PRAVILA IZGRADNJE, VOĐENJE POTREBNE EVIDENCIJE, USLOVI ZA PRIVREDNO DRUŠTVO

Član 16

Privredno društvo, odnosno mjesna zajednica određuje grobna mjesta (parcele) i daje ih na korišćenje.

Privredno društvo vrši sve građevinske radove oko izgradnje grobova i grobnica na javnim grobljima iz člana 4 ove odluke, a u skladu sa Planom iz člana 12 ove odluke.

Član 17

Pri izvođenju radova na groblju ovlašćena lica su dužna da se pridržavaju propisa koji se odnose na tehničku izgradnju grobova i grobnica i da se pridržavaju odredaba o radu na groblju.

Dubina groba mora iznositi najmanje 1,5 m, a visina humke 0,40 m.

Prostor između grobnih mjesta ne smije biti uži od 1,5m, a razmak između grobova mora iznositi najmanje 0,5 m.

Porodična grobnica mora odgovarati građevinskim propisima i po pravilu treba da ima površinu od 6 m².

Član 18

Izvođač radova na groblju dužan je poštovati sledeća pravila:

- zanatski radovi i drugi radovi mogu se obavljati samo po odobrenju privrednog društva i u vrijeme koje ono odredi;
- radovi se moraju izvoditi tako da se do najveće mjere očuva red i mir na groblju;
- građevinski materijal može se održati na groblju samo kraće vrijeme, koje je neophodno za izvođenje radova i na način da se ne ometa kretanje po groblju;
- u slučaju prekida radova, kao i posle njihovog završetka, izvođač je dužan bez odlaganja radilište dovesti u prvobitno stanje;
- prevoz materijala potrebnog za izvođenje radova može se vršiti samo onim putevima i stazama koje odredi privredno društvo.

Licima koja ne poštuju pravila iz stava 1 ovog člana, privredno društvo može zabraniti rad.

Član 19

Ako prilikom uređenja groba nastane oštećenje ostalih grobova i grobnica, lice koje je prouzrokovalo štetu dužno je najkasnije u roku od 10 dana od dana kada je nastala šteta otkloniti nastalo oštećenje.

Ukoliko lice koje je prouzrokovalo štetu ne postupi u skladu sa stavom 1 ovog člana, privredno društvo će otkloniti nastala oštećenja na teret lica koje je prouzrokovalo oštećenje.

Član 20

Odobrenje za izgradnju grobnica, postavljanje spomenika i drugih nadgrobnih obilježja na grobljima izdaje privredno društvo.

Član 21

Privredno društvo mora voditi evidenciju o:

- o grobljima iz člana 4 ove odluke;
- o umrlim licima sahranjenim na groblju sa označavanjem mjesta na kojem je sahranjeno i datumom sahrane;
- nadgrobnim spomenicima i grobovima;
- o spomenicima i grobovima istorijske ili umjetničke vrijednosti;

Član 22

Privredno društvo mora ispunjavati sledeće uslove:

- da ima najmanje jednog arhitektonskog ili građevinskog tehničara;
- potreban broj radnika za čuvanje, uređivanje i održavanje groblja, kao i sahranjivanje umrlih;
- specijalna kolica za prevoz umrlog lica od kapele do grobnog mjesta, odgovarajući alat za sahranjivanje umrlih lica.

IV ODRŽAVANJE REDA I ČISTOĆE NA GROBLJU, POSJETA GROBLJU, RAD KAPELE

Član 23

Pod održavanjem reda i čistoće na groblju podrazumijeva se:

- Opremanje i održavanje objekata na groblju koji služe obavljanju pogrebne djelatnosti (kapela, čuvarska kuća, sanitarna prostorija i sl.);
- Održavanje puteva i staza unutar javnih groblja;
- Održavanje prostora između grobnih mjesta (ali ne i samih grobnih mjesta i obilježja na njima, o čijem održavanju se stara korisnik istih, odnosno rodbina umrlog lica);
- Održavanje zelenila, čistoće i reda na groblju;
- Uklanjanje snijega i leda unutar groblja.

Član 24

Groblje mora biti ograđeno i održavano tako da je uvijek čisto i uredno.

Ograda groblja, kapele i drugi objekti koji služe za pogrebne svrhe moraju se održavati u ispravnom stanju.

Član 25

Privredno društvo je dužno na groblju odrediti poseban prostor za sakupljanje smeća (otpadaka, ostataka vijenaca, sasušenog cvijeća i sl).

Član 26

Kapele se moraju redovno prati-dezinfekovati i održavati u ispravnom stanju.

Privredno društvo je dužno obezbijediti čuvarsku službu.

Član 27

Groblje je građanima otvoreno za posjetu svakog dana u vremenu od 07 do 19 časova u ljetnjem periodu i od 07 do 17 časova u zimskom periodu.

Kapela je otvorena u vremenu od 09 do 21 časa u ljetnjem periodu i od 09 do 20 časova u zimskom periodu.

Član 28

Građani su dužni da se pridržavaju naloga i uputstava čuvara i drugih ovlašćenih lica privrednog društva, ukoliko se tiču reda i mira na groblju.

Član 29

Na groblju je zabranjeno:

- ulaziti u kapelu bez odobrenja privrednog društva, odnosno čuvara groblja u vrijeme koje nije određeno za obred sahrane;
- narušavati red, štetiti ogradu groblja i uništavati drveće, ukrasno zelenilo i cvijeće;
- dovoditi pse i druge životinje;
- napasati stoku;
- gaziti po grobovima;
- štetiti grobnice, spomenike i druga nadgrobna obilježja;
- obavljati bilo kakvu trgovinu;
- voziti motorna i druga vozila bez odobrenja privrednog društva;

V DAVANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠĆENJE

Član 30

Grobno mjesto-parcelu određuje i daje na korišćenje privredno društvo kome je opština povjerila održavanje javnih groblja.

Prilikom davanja grobnog mjesta na korišćenje privredno društvo izdaje rješenje o pravu i uslovima korišćenja grobnog mjesta, obavezi korisnika u vezi plaćanja grobnog mjesta.

Mjesna zajednica određuje i daje na korišćenje grobno mjesto-parcelu, definiše način izgradnje grobnog mjesta, održavanja groblja, način sahranjivanja i naknadu za održavanje groblja.

Član 31

Preduzeće kome su povjereni poslovi izgradnje grobova zaključuje Ugovor o izgradnji grobova sa naručiocem radova.

Ugovorom se definišu obaveze privrednog društva vezane za izgradnju grobova i naručioca radova oko iznosa i dinamike plaćanja.

Član 32

Korisnik grobnog mjesta nema pravo da korišćenje grobnog mjesta prenese na drugo lice bez pisane saglasnosti privrednog društva.

U slučaju smrti korisnika grobnog mjesta, pravo korišćenja parcele pripada licu koje je oglašeno za njegovog zakonskog nasljednika. Privredno društvo dužno je da evidentira nasljednika kao novog korisnika.

VI NAČIN SAHRANJIVANJA UMRLIH

Član 33

Posmrtni ostaci umrlog lica po utvrđenoj smrti prenose se u kapelu na groblju, uz pratnju članova porodice umrlog lica.

Prilikom prenosa posmrtni ostaci moraju biti smješteni u zatvorenom mrtvačkom sanduku koji se ne može otvarati bez prisustva rodbine.

Član 34

Privredno društvo u dogovoru sa rodbinom umrlog lica određuje dan i čas sahrane.

Privredno društvo je dužno da za sahranjivanje umrlih lica obezbijedi službu svakog radnog dana, uključujući nedjelju i državni praznik u vremenu od 10 do 17 časova.

Član 35

Umrlo lice se sahranjuje nakon što je smrt utvrđena, po pravilu, u vremenu od 24 do 48 časova od nastanka smrti.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, na osnovu zahtjeva nadležnog organa za poslove sanitarnog nadzora, sahrana se može obaviti i prije isteka 24 časa, odnosno poslije isteka 48 časova od nastanka smrti.

Član 36

Ukoliko je smrt nastupila usled zarazne bolesti umrlo lice mora biti zatvoreno u limenom sanduku.

Član 37

Na pisani zahtjev ili uz pisanu saglasnost porodice, srodnika i drugih lica umrlog, može se dozvoliti ekshumacija radi prenosa posmrtnih ostataka u drugi grob ili grobno mjesto, na groblju u gradu ili selu ili van grada uz potvrdu privrednog društva kome je povjereno uređenje i održavanje groblja.

Za ekshumaciju iz stava 1 ovog člana obavezna je Sprovodnica sanitarnog inspektora.

Rješenje o ekshumaciji izdaje sanitarni inspektor.

Član 38

6

Ako je na grobnom mjestu postojalo pravo korišćenja, nakon ekshumacije, grobno mjesto se vraća privrednom društvu koje je dužno da zabilježi tu promjenu i vodi evidenciju o tome.

Ukoliko je na grobnom mjestu postojalo pravo svojine, nakon ekshumacije, vlasnik grobnog mjesta zadržava pravo svojine na tom grobnom mjestu.

Član 39

Kopanje i zatrpavanje grobova i zatvaranje grobnica, iskopavanje i prenošenje posmrtnih ostataka vrši privredno društvo.

Član 40

Ako privredno društvo u slučaju nesreće u kojoj je izgubio život veći broj lica, ne može organizovati sahranu, sahrana će se sprovesti na način koji odredi privredno društvo.

Član 41

Privredno društvo je dužno da organizuje sahranu:

- za umrle koji su za života imali status socijalno-ugroženih lica, odnosno lica bez materijalnih prihoda, ako ova nisu imala bliže srodnike ili su bliži srodnici socijalno-ugrožena lica pa ne mogu da snose troškove sahrane;
- za umrle na teritoriji Opštine Šavnik koji su stradali u saobraćajnoj ili drugoj nesreći za koje se do momenta sahrane ne pojave srodnici koji bi ih sahranili;
- za umrle na teritoriji Opštine Šavnik za koje se ne može pouzadano utvrditi identitet, odnosno mjesto prebivališta;
- za umrle strane državljanke na teritoriji Opštine Šavnik kojima se do momenta sahrane ne jave bliži srodnici ili njihovo diplomatsko konzularno predstavništvo da ih sahrani, odnosno preveze u svoju zemlju.

Troškovi sahrane lica iz stava 1 ovog člana padaju na teret budžeta Šavnik.

VII NAKNADA ZA IZVRŠENE USLUGE, DRUGE NAKNADE

Član 42

Visinu naknade za korišćenje grobnog mjesta, objekte na groblju i usluga u vezi sa sahranjivanjem i ekshumacijom posmrtnih ostataka utvrđuje privredno društvo.

Naknada za korišćenje grobnog mjesta određuje se u godišnjem iznosu i plaća se za kalendarsku godinu.

VIII NADZOR

Član 43

Upravni nadzor nad primjenom ove odluke vrši organ lokalne uprave nadležan za komunalne poslove.

Inspeksijski nadzor nad sprovođenjem ove odluke vrši organ lokalne uprave nadležan za inspeksijske poslove preko komunalnog inspektora.

Obezbjedenje komunalnog reda i komunalni nadzor nad sprovođenjem ove odluke vrši komunalni policajac.

IX KAZNENE ODREDBE

Član 44

Novčanom kaznom u iznosu od 150 € do 10.000 € kazniće se za prekršaj privredno društvo ako:

- ne vodi evidenciju u skladu sa članom 21 ove odluke,
- ne održava i uređuje groblje u skladu sa planom groblja (član 12),
- ne održava groblje u skladu sa članom 23 ove odluke,
- ne uredi poseban prostor za otklanjanje smeća, otpadaka itd. (član 25),
- ne održava kapelu u urednom stanju (član 26),
- ne obezbijedi službu za sahranjivanje umrlih (član 34 stav 2),
- ne vrši iskopavanje i prenos posmrtnih ostataka prema odredbama iz člana 37 ove odluke,
- ne obezbijedi kopanje i zatvaranje grobova, prenošenje posmrtnih ostataka (član 39),

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se odgovorno lice u privrednom društvu novčanom kaznom u iznosu od 50 € do 1.000 €.

Član 45

Novčanom kaznom u iznosu od 20 € do 1.000 € kazniće se za prekršaj fizičko lice ako:

- podiže grobnicu mimo plana uređenja izgradnje groblja i drugih propisa privrednog društva (član 12),
- postupi suprotno članu 14 stav 1 ove odluke,
- postupa suprotno odredbama člana 18 ove odluke,
- ne otkloni štetu, odnosno oštećenje okolnih grobova najkasnije u roku od 10 dana od dana nastanka štete (član 19),
- postupa suprotno nalogu čuvara i drugih ovlašćenih lica privrednog društva (član 28),
- postupa suprotno odredbama 29 ove odluke,
- izlaže posmrtnu ostatku lica umrlih od zaraznih bolesti suprotno članu 36 ove odluke,
- vrši iskopavanje i prenos posmrtnih ostataka suprotno odredbama iz člana 37 ove odluke.

Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kazniće se preduzetnik novčanom kaznom u iznosu od 50 € do 3.000 €.

Član 46

Za prekršaj iz člana 23 i člana 29 ove Odluke, Komunalna policija će izreći kaznu prekršajnim nalogom za:

- Pravno lice u iznosu od 150 € do 10.000 €;
- Preduzetnika u iznosu od 50 € do 3.000 €;
- Odgovorno lice u pravnom licu i fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 20 € do 1.000 €.

X PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 47

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o pogrebnoj djelatnosti, uređenju i održavanju groblja na području Opštine Šavnik („Službeni list RCG-Opštinski propisi", br. 03/00).

Član 48

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu CG - Opštinski propisi".

Broj: 01-030-_____

Šavnik, _____ 2021.godine

SKUPŠTINA OPŠTINE ŠAVNIK
P R E D S J E D N I C A
Nadežda Kotlica, s.r.