



**CRNA GORA**  
**OPŠTINA ŠAVNIK**  
**- P r e d s j e d n i k -**

Br. 02-01-082/22-430

Šavnik, 25.02.2022.godine

---

Na osnovu člana 97 Statuta opštine Šavnik („Službeni list CG-opštinski propisi“, br. 31/18) i člana 22 Odluke o načinu i postupku učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova („Službeni list CG-opštinski propisi“, br. 23/15), Predsjednik opštine Šavnik, **donosi**

**PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNE RASPRAVE**

1. Sekretarijat za uređenje prostora, komunalno-stambene poslove, imovinu i privredu Opštine Šavnik sprovodi javnu raspravu o Nacrtu Programa uređenja prostora za programom urbane sanacije Opštine Šavnik za 2022. godinu ( u daljem tekstu: Nacrt Programa).
2. Nacrt Odluke objaviće se na internet stranici Opštine Šavnik [www.savnik.me](http://www.savnik.me), i dostaviti Službi za Skupštinske poslove, radi dostavljanja istog Klubovima odbornika Opštine Šavnik;
3. Javna rasprava o Nacrtu Programa trajaće 15 ( petnaest ) dana od dana objavljivanja dokumenta na web sajtu Opštine Šavnik, i biće organizovana u periodu od 25.02.2022.godine, zaključno sa 11.03.2022.godine.
4. **Centralna javna rasprava** o Nacrtu Programa održaće se u zgradi Opštine Šavnik-Sala Skupštine opštine Šavnik 11.03.2022.godine ( petak), sa početkom u **11:00 časova**.
5. Zainteresovani subjekti mogu svoje komentare, mišljenja, primjedbe i sugestije dostaviti:
  - na javnoj raspravi koje će biti organizovana prema gore navedenom terminu;
  - u pisanoj formi putem pošte, na adresu: Opština Šavnik-Sekretarijat za uređenje prostora, komunalno-stambene poslove, imovinu i privredu, Šavnička III, broj 5 81450 Šavnik;
  - putem e-mail adrese: [sosavnik@t-com.me](mailto:sosavnik@t-com.me);
  - u neposrednoj komunikaciji sa službenicima Sekretarijata, svakog radnog dana od 10:00 do 12:00 časova;

Sekretarijat za uređenje prostora, komunalno-stambene poslove, imovinu i privredu će razmotriti pristigle primjedbe, predloge i sugestije učesnika javne rasprave, nakon čega će sačiniti Izvještaj o sprovednoj javnoj raspravi sa primjedbama, predlozima i sugestijama učesnika u svim fazama donošenja akta, razlozima njihovog eventualnog neprihvatanja i isti objaviti na sajtu Opštine Šavnik [www.savnik.me](http://www.savnik.me) u roku od tri dana od dana izrade.

**PREDSJEDNIK,**  
Jugoslav Jakić

**DOSTAVITI:**

- Sekretarijatu za uređenje prostora, komunalno-stambene poslove, imovinu i privredu;
- Web site Opštine Šavnik;
- Oglasna tabla;
- U spise;
- a/a.