



CRNA GORA  
OPŠTINA ŠAVNIK  
-Glavni administrator-  
Br.07-01-077/22-99  
Šavnik, 21.01.2022.godine

---

Na osnovu člana 77 stav 1 alineja 6 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“,br.2/18, 34/19 i 38/20), člana 120 stav 1 alineja 7 Statuta opštine Šavnik („Sl.list CG-opštinski propisi“,br.31/18) i člana 9 stav 1 tačka 7 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave opštine Šavnik („Sl.list CG-opštinski propisi“,br.6/21), p o d n o s i m ,

## I Z V J E Š T A J

o r a d u z a 2 0 2 1 . g o d i n u

-Uvod sa pravnim osnovom za podnošenje Izvještaja-

Nadležnosti Glavnog administratora utvrđene su Zakonom o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“,br.2/18 i 34/19 i 38/20), Statutom Opštine Šavnik („Sl.list CG-opštinski propisi“,br.31/18) i Odlukom o organizaciji i

načinu rada lokalne uprave opštine Šavnik( „Sl.list CG-opštinski propisi“br.6/21).

U vezi sa navedenim propisima Glavni administrator:

-Vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti organa i posebnih službi;

-Koordinira rad organa i službi u izvršavanju poslova za koje je neophodna medjusobna saradnja;

-Daje mišljenje na akt kojim se utvrđuje organizacija i način rada lokalne uprave;

-Daje stručna uputstva i instrukcije za rad organima i službama lokalne uprave,radi pravilne primjene zakona i drugih propisa;

-Priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine;

-Podnosi predsjedniku opštne godišnji izvještaj o radu,kao i druge izvještaje na zahtjev predsjednika opštine;

-Vrši druge poslove utvrđene zakonom,statutom opštine i aktima predsjednika opštine.

-Pregled drugostepenih upravnih postupaka-

U cilju stvaranja organizacionih i administrativnih pretpostavki za uspješnu primjenu Zakona o upravnom postupku i izvršavanju poslova iz nadležnosti Glavnog administratora,Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list CG-opštinski propisi“,br.6/21),obrazovana je Služba glavnog administratora.

Postupak upravnog rješavanja u drugostepenom postupku vodi se u skladu sa Zakonom o upravnom postupku(„Sl.listCG“,br.56/14,20/15,40/16 i 37/17),kao i primjenom odredbi propisanih posebnim materijalnopravnim

propisima. Izvještaj o stanju rješavanja upravnih stvari u 2021. godini pripremljen je po metodologiji praćenja sprovođenja Zakona o upravnom postupku i službene evidencije koju vodi ovaj organ.

Protiv rješenja prvostepenih javnopravnih organa lokalne uprave kojim je odlučeno o pravima, obavezama i pravnim interesima stranaka u određenoj upravnoj stvari, bilo po službenoj dužnosti ili po zahtjevima stranaka, Glavnom administratoru su u 2021. godini izjavljene 3 žalbe.

Protiv odluka Glavnog administratora u izvještajnom periodu nije podnijeta nijedna tužba Upravnom sudu Crne Gore.

Upravni predmeti su riješeni na sljedeći način:

R.br.	PRVOSTEPENI ORGAN	BROJ RJEŠENJA	ODLUKA PO ŽALBI
1	Uprava javnih prihoda	06-411/20-UPI-57/5 od 11.12.2020 godine	Prekid postupka do odluke Upravnog suda po tužbi žalioaca
2	Uprava javnih prihoda	06-422-UPI-12108-49 od 30.12.2020.g.	Rješenje poništeno, predmet vraćen na ponovni postupak
3	Sekretarijata uredjenje prostora, komunalno-stanbene poslove ,imovinu i privredu	08-360-UPI - 3/8 od 06.09.06.09.2021.g.	Rješenje poništeno, meritorno riješeno

Izjavljene žalbe protiv rješenja Uprave lokalnih javnih prihoda odnosile su se na odluke o utvrđivanju poreza, a žalba na rješenje Sekretarijata za uredjenje prostora, komunalno-stanbene poslove ,imovinu i privredu ,odnosila se na odluku o legalizaciji bespravno sagrađenog objekta.

Najčešći razlog za izjavljivanje žalbi na odluke prvostepenih organa je bitna povreda pravila postupka, odnosno da stranci nije pružena mogućnost da učestvuje u postupku ili da joj nije omogućeno da se izjasni o rezultatima

ispitnog postupka .Kada se radi o bitnim povredama pravila postupka kao i slučajevima kada se nije vodilo računa o pravilima postupka,pravilnoj primjeni materijalnog prava ili je u pitanju nepravilno i pogrešno utvrđeno činjenično stanje,glavni administrator je drugostepenim rješenjem ukazao prvostepenom organu u čemu se sastoji propust,u kom pravcu treba izvoditi dokaze u ponovnom postupku,kako treba primijeniti procesne odredbe,koje materijalne propise treba imati u vidu i sl.,kako bi prvostepeni organ u ponovnom postupku donio pravilno i na zakonu zasnovano rješenje.

Zakon o upravnom postupku izmedju ostalog propisuje i obavezu meritornog rješavanja,tj.kad glavni administrator jednom poništi prvostepno rješenje u istoj upravnoj stvari,obavezan je da sam riješi predmetnu upravnu stvar po žalbi protiv novog rješenja u toj upravnoj stvari.Sa navedenih razloga, u jednom predmetu je Glavni administrator kao drugostepeni organ meritorno odlučio.

#### -Slobodan pristup informacijama-

U izvještajnom periodu ovom organu je podniet 1 zahtjev za slobodan pristup informacijama od strane nevladine organizacije CRNVO,br.07-21-4 od 16.02,2021.godine,a isti je u zakonskom roku dostavljen na rješavanje za to nadležnom organu lokalne uprave opštine Šavnik,i o istom je u skladu sa zakonskim propisima blagovremeno obavijestio podnosioca zahtjeva.

#### -Poslovi koordiniranja rada organa i službi-

U okviru organizovanja rada,rukovodjenja i koordiniranja radom organa lokalne uprave,glavni administrator je kroz uspostavljenu stalnu i neposrednu saradnju sa starješinama organa lokalne uprave i službi i službenicima na upravnom rješavanju u prvostepenom postupku, pružio doprinos boljem radu u odnosu na ažurnost,ekonomičnost u sprovođenju postupaka i donošenje

kvalitetnijih odluka u upravnim postupcima iz različitih oblasti rješavanja, što je rezultiralo manjim brojem izjavljenih žalbi u odnosu na prethodni izvještajni period, kao i doprinijelo prevazilaženju nejasnoća i spornih pitanja iz domena upravnog rješavanja, usaglašavanju stavova, otklanjanju nepravilnosti i dilema u pravcu primjene pojedinih pravnih propisa.

#### -Pregled drugih realizovanih poslova-

Glavni administrator je u izvještajnom periodu donio Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi glavnog administratora, br.02-01-142/21-896 od 06.04.2021.godine, na koji je dao saglasnost predsjednik Opštine. Donio je i Vodič za pristup informacijama u posjedu Službe glavnog administratora, br.02-01-082/21-946 od 12.04.2021.godine, kao i Program rada za 2021.godinu, br.02-01-082/21-1881 od 01.07.2021.godine.

U skladu sa zakonskom obavezom za pripremanje i dostavljanje godišnjeg Izvještaja o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine, glavni administrator je svojim dopisom br.02-01-142/21-102 od 20.01.2021.godine dostavljenom organima i službama lokalne uprave opštine, kao javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač opština, zatražio da u skladu sa Pravilnikom o sadržaju godišnjeg izvještaja o postupanju u upravnim stvarima i bližem sadržaju i načinu vođenja evidencije o postupanju u upravnim stvarima („Sl.list CG“, br.82/17), dostave godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima u 2020.godini.

Po osnovu dobijenih izvještaja od navedenih organa, javnih ustanova i preduzeća, pripremio je i dostavio Ministarstvu javne uprave, digitalnog društva i medija Izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti Opštine. Takođe, po zahtjevu navedenog Ministarstva br.08-021/21-4381 od 27.10.2021.godine, dostavio informacije o broju lica zaposlenih/angažovanih u organima lokalne uprave, stručnim i posebnim službama, kao i u javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Opština, spisak javnih službi – ustanova, preduzeća i drugih organizacija za pružanje javnih usluga čiji je osnivač lokalna samouprava, o vršenju prenesenih poslova (poslovi državne uprave preneseni u nadležnost lokalne samouprave), odnosno povjerenih

poslova(poslovi povjereni aktom Vlade na vršenje lokalnoj samoupravi)i informacije koje se odnose na broj mjesnih zajednica, njihovu organizaciju.

Glavni administrator je dao pravno mišljenje po zahtjevu Sekretarijata lokalne uprave,br.03-01-082/2-152 od 16.02.2021.godine, u vezi primjene pojedinih odredbi Internog pravila o bližim uslovima za obavljanje dopunskog rada,br.02-018/21-47 od 14.01.2021.godine,kao i pravno mišljenje po zahtjevu Službe zaštite i spašavanja ,br.02-01-114/21-UPII-2/1,u vezi sa primjenom odredbi člana 23 stav 2 Granskog kolektivnog ugovora za oblast uprave i pravosudja.Takodje,dao je pravno mišljenje u vezi sa zahtjevom predsjednika Opštine br.02-018/21-1118 od 16.04.2021.godine ,u vezi nadležnosti za uplatu od ranije neuplaćenih poreza i doprinosa jednom od bivših radnika JU Centra za kulturu i fizičku kulturu Šavnik.

U vezi sa zahtjevom predsjednika Opštine ,br.02-018/21-556 od 04.03.2021.godine,ovaj organ je u skladu sa zakonskim propisima ,ovaj organ je dao mišljenje na Odluku o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Šavnik,br.02-018-/21-620 od 10.03.2021.godine,objavljene u „Sl.CG-opštinski propisi“ ,br.6/21,kjom je utvrđena organizacija i način rada lokalne uprave,obrazovani organi lokalne uprave,stručne i posebne službe,utvrđen njihov djelokrug i druga pitanja od značaja za njihov rad.

Pored ostalog,ovaj organ je u izvještajnom periodu,svojim dopisom od 27.04.2021.godine ,Zajednici opština CG dostavio predlog izmjena i dopuna Zakona o lokalnoj samoupravi, a takodje istoj dopisom od 12.05.2021.godine dostavio sugestije(mišljenje)na nacrt Modela Odluke o komunalnom redu.

Posvećena je pažnja redovnom praćenju rada organa lokalne uprave i službi i po pitanju obezbjedjenja javnosti i transparentnosti u njihovom radu u skladu sa zakonom ,a naročito da li isti na pogodan način omogućavaju neposredan uvid gradjana u akte i druge službene spise koji se tiču ostvarivanja funkcije lokalne samouprave i ostvarivanja prava, obaveza i pravnih interesa gradjana.

-Zaključak-

Izveštaj o radu predstavlja objektivan prikaz svih aktivnosti koje je glavni administrator imao u 2021.godini.

Glavni administrator je u okviru svoje nadležnosti obavljao koordinaciju sa organima lokalne uprave i službi u izvršavanju poslova za koje je potrebna mrdjusobna saradnja.Takodje je davao stručna uputstva i instrukcije organima i službama radi pravilne primjene zakona i drugih propisa.

GLAVNI ADMINISTRATOR,  
Radoje Simović

