



CRNA GORA  
OPŠTINA ŠAVNIK

**-Sekretarijat za finansije, opštu upravu i društvene djelatnosti-**

Broj: 03-01-100/22-UPI-17/4

Šavnik, 09.02.2023. godine

### O B A V J E Š T E N J E

**kandidatkinji koja ispunjava uslove Javnog oglasa za popunu radnog mjesta  
Samostalni/a savjetnik/ica III za poslove pisarnice u Sekretarijatu za  
finansije, opštu upravu i društvene djelatnosti opštine Šavnik,  
1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme, objavljenog 22.08.2022.godine**

Sekretarijat za finansije, opštu upravu i društvene djelatnosti Opštine Šavnik, obavještava kandidatkinju Jelenu Todorović, da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po Javnom oglasu za popunu radnog mjesta Samostalni/a savjetnik/ica III za poslove pisarnice u Sekretarijatu za finansije, opštu upravu i društvene djelatnosti opštine Šavnik, 1 izvršilac/teljka, na neodređeno vrijeme, održati dana **15.02.2023.godine**, u zgradi opštine Šavnik, kancelarija br.17 - ul.Šavnička III br.5 u **12:30 h**, saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl.list Crne Gore“, br.50/18). Kandidatkinja je dužna da prije početka testiranja komisiji da na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz:

- Teorijskog dijela pisanog testa (20 ponuđenih pitanja na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora);
- Praktičnog dijela pisanog testa koji podrazumijeva izradu zadataka koji se odnose na provjeru znanja povezanih sa opisom poslova radnog mjesta za koje se sprovodi oglas ( NAPOMENA: uslov za rad praktičnog dijela pisanog testa je da je kandidat ostvario više od 70% bodova na teorijskom dijelu pisanog testa);
- Usmenog intervjua (NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom dijelu testa).

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima („Sl.list Crne Gore“, br.50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije provjere.

**Dostavljeno:**

- sajt opštine Šavnik;
- u spise predmeta;
- a/a;

v.d. Sekretarka

Milijana Ašanin